

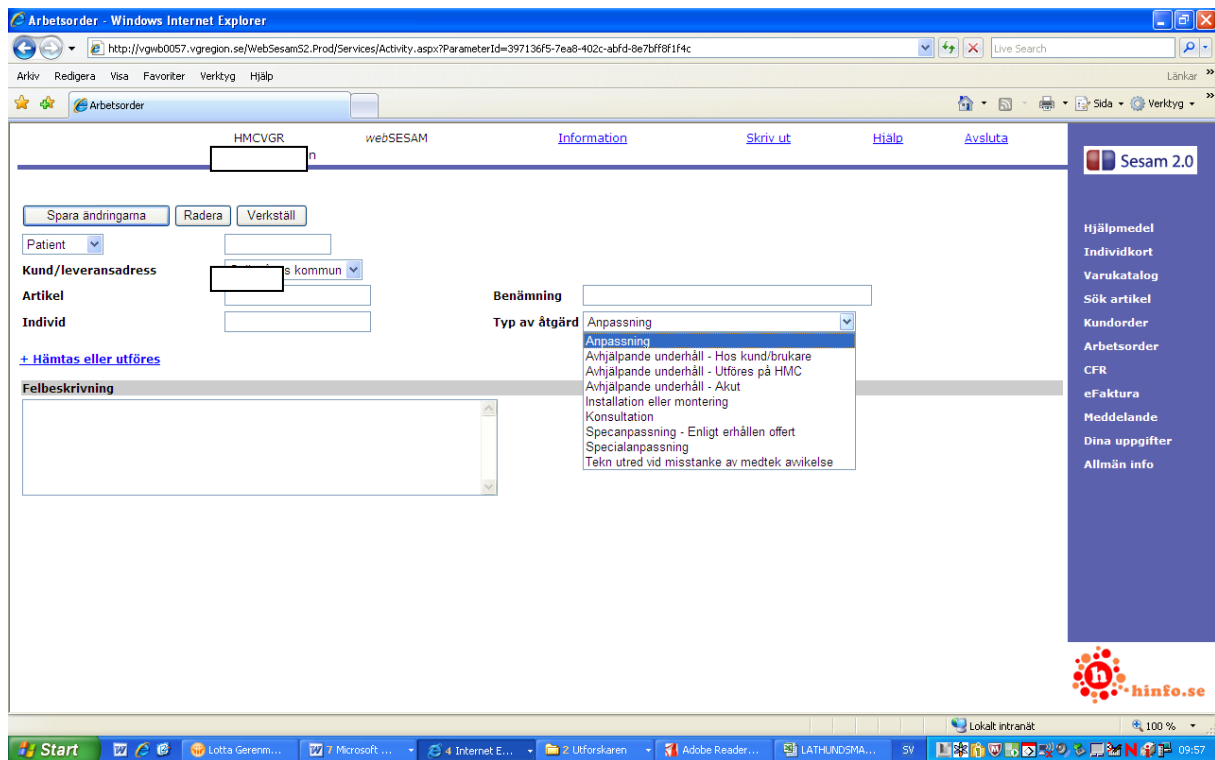
Guide för att välja rätt arbetsordertyp!

När en arbetsorder beställs i webSesam skickas den till leverantörens sesam2 och hamnar, beroende på vald arbetsordertyp, i olika ”brevlådor”. Olika arbetsordertyper har olika tidskrav som mäts, t.ex. ska ett avhjälpande underhåll vara påbörjat inom 3 dagar och en konsultation ska erbjudas inom 10 dagar. En del ska faktureras andra ingår i funktionshyran.

Därför är det viktigt att rätt arbetsordertyp väljs för att rätt person ska få beställning på det jobb som ni önskar få utfört!

Personalen på hjälpmedelscentralen kan inte ändra på en vald arbetsordertyp

Upptäcker vi att fel arbetsordertyp använts kontakter vi förskrivaren för att meddela detta och be dem göra en ny, den felaktiga makuleras



Avhjälpande Underhåll (AU) (utförs på hmc, på egen arbetsplats, hemma hos brukare, akut)

Välj denna typ av åtgärd när du vill att ett förskrivet hjälpmedel ska repareras. Enligt avtal och handbok ska AU i första hand ske på hjälpmedelscentralerna.

Patient, anhörig, vårdpersonal kan själva ringa kundtjänst för att beställa ett avhjälpande underhåll. Akut avhjälpande underhåll däremot måste en förskrivare beställa (undantag för vissa hjälpmedel för medicinsk behandling i hemmet där patienten själv kan ringa och beställa).

AU ska utföras inom 3-5 dagar (snabbare än förra avtalet) och ingår i funktionshyran

Akut AU utförs inom 8 timmar (arbetstimmar) och arbetstiden faktureras.

Önskas översyn för att patienten sliter hårt på hjälpmedlet kan arbetsordertypen Avhjälpande Underhåll användas och i felbeskrivning skrivas ”översyn önskas”

Konsultation

Väljs när ni önskar hjälp med utprovning av hjälpmedel, inklusive justeringar, inställningar, rådgivning.

Används också om ni vill beställa genomgång av sortiment med rådgivning, visning av vissa hjälpmedel för t.ex. ny förskrivare, patienter som behöver se alternativ samt vid kostnadsförslag på specialanpassning.

Vid konsultation kan konsulent och/eller tekniker medverka

Arbetstiden faktureras (förutom vid kostnadsförslag på specialanpassning).

OBS! Vid konsultation av konsulent skall ett konsultationsunderlag bifogas, kom också ihåg att ange vem som är betalare. Detta är särskilt viktigt om det gäller en förtroendeförskrivning/konsultation.

När ni önskar begära ett kostnadsförslag på tänkt specialanpassning används även då arbetsordertypen ”Konsultation” och ange då tjänsteprodukt ”Kostnadsförslag”. Specialanpassningsanvisning ska bifogas för att beställningen ska vara komplett. För att kunna räkna ut ett pris och lämna kostnadsförslag på en

specialanpassning behöver vi en detaljerad beskrivning av önskat utförande på en specialanpassningsanvisning. Specialanpassningsanvisningen hittar Du på vår hemsida <http://www.vgregion.se/sv/Omrade-Hjalpmedel/Dokumentsamling/Blanketter/Specialanpassad-produkt/>

Tänk på att specialanpassningsanvisningen måste vara detaljerad för att det ska gå att räkna ut en offert.

Anpassning

Denna arbetsordertyp används när ni önskar teknikerhjälp att utföra en anpassning som ni inte klarar av på egen hand eller som kräver teknisk kompetens, se även på hemsidan ”Hjälpmedel i Västra Götaland” under frågor och svar, <http://www.vgregion.se/sv/Ovriga-sidor/Hjalpmedel/Hjalpmedel-i-Vastra-Gotaland/Fragor-och-svar/#Anpassning> . Teknikern anpassar efter förskrivarens anvisning. På arbetsordern anger ni exakt vad som ska göras (t.ex. balansera Cross rullstol genom att flytta drivhjul till läge B1 eller flytta upp fotplatta 15cm från golvnivå). Det är en justering inom gränserna för vad som är tillåtet och det ingår ingen rådgivning om lämpligaste anpassning eller utprovningshjälp – önskar ni sådan hjälp ska ni använda konsultation (även om det är teknikers hjälp ni önskar)

Används också när ni vill ha hjälp att montera tillbehör på redan förskrivet hjälpmedel. Beställ först önskat tillbehör. Utgå från artikel i bilden Hjälpmedel per mottagare och skapa arbetsorder ”anpassning”, se Manualen i websesam sid 28.

Anpassning ska i huvudsak ske på hjälpmedelscentralen. I särskilda fall kan förskrivaren beställa att anpassningen ska ske på förskrivarens enhet eller i patientens hem.

Definition: Anpassning avser de åtgärder som behövs för att hjälpmedlet ska passa den enskilde patienten. Anpassning sker inom de ramar tillverkaren anger och kan uppnås genom att hjälpmedlet förses med tillbehör som anvisas av tillverkaren, kombineras med andra hjälpmedel som tillverkaren medger eller genom justering av inställbara funktioner.

Specialanpassning

Denna arbetsordertyp ska alltid användas när en specialanpassning beställs (utom i de fall det finns en offert på specialanpassningen som ska avropas). Specialanpassningsanvisning ska bifogas för att beställningen ska vara komplett. Se anvisning på vår hemsida <http://www.vgregion.se/sv/Omrade-Hjalpmedel/Dokumentsamling/Blanketter/Specialanpassad-produkt/>

Definition: En specialanpassning är när ett hjälpmedel och/eller ett tillbehör kombineras på annat sätt än vad tillverkaren avsett, när konstruktionsmässiga ingrepp görs, när en tillägg görs på färdigprodukt, när en ny produkt konstrueras och tillverkas eller när produkten används på ett nytt sätt eller inom ett nytt användningsområde.

Specialanpassning enl. kostnadsförslag

Använd denna arbetsordertyp när ni vill beställa en specialanpassning och vill avropa kostnadsförslaget som lämnats vid begäran om kostnadsförslag (konsultation).

Teknisk utredning vid misstanke om medicinteknisk avvikelse

Används när ni önskar att vi bistår med teknisk utredning och dokumentation i samband med att ni utreder om det föreligger en medicinteknisk avvikelse på hjälpmedel som ni hyr av oss.

Installation/montering/demontering

Välj denna typ av åtgärd när hjälpmedlet ska installeras av tekniker i brukarens bostad vid leveransen (t ex en säng). Observera att montering/installation inte ingår i funktionshyran på enklare hjälpmedel (t ex badbräda) och att man i vissa fall måste kontakta hjälpmedelskonsulent för att kunna utföra beställningen (t ex taklyft). Vad som gäller för olika artiklar, redovisas i de stödjande texter som finns kopplat till artiklarna i websesam. Se nedan.

För att montering eller installation ska kunna utföras i samband med att hjälpmedlet levereras, är det viktigt att kunden kopplar ihop beställning och arbetsorder på rätt sätt. Hur detta ska göras i websesam, redovisas i bildspel under Dokumentsamling/Rutiner och riktlinjer/Montering vid leverans – Hur man gör i websesam 111201 på Hjälpmedelscentralens hemsida: <http://www.vgregion.se/upload/PP97.ppt>

För att det ska bli tydligt för förskrivaren vad som gäller för olika artiklar, så finns det 5 varianter av stödjande text i Websesam på artikelnivå;

1. Montering/installation av artikeln ingår i funktionshyran och det krävs teknisk kompetens av hjälpmedelscentralen för att utföra monteringen/installationen. Detta gäller t ex sängar, sänglyftar, toalyftar och gripstänger. Förskrivaren får en information i röd text då beställningen läggs: ”Glöm inte att även registrera en arbetsorder för montering/installation”
2. Montering/Installation ingår i funktionshyran, men förskrivaren eller brukaren själv kan i normalfallet installera produkten själv. Detta framförallt mjukvara som är kommunikationshjälpmedel . Förskrivaren får en information i röd text då beställningen läggs: ”Denna produkt kan man installera eller montera själv. Saknas denna kompetens ska arbetsorder registreras för installation eller montering”
3. Montering/installation ingår i funktionshyran men beställningen ska gå via hjälpmedelskonsulent. Dessa artiklar är synliga i webbsesam men kan inte beställas. Detta gäller t ex taklyftssystem, fristående lyftar och bilanpassningar. Förskrivaren får en information i röd text då beställningen läggs: ”Hjälpmedelskonsulent kontaktas vid beställning ”
4. Montering/installation av porttelefoner. Här har installationen ett eget artikelnummer. Förskrivaren får en information i röd text då beställningen läggs: ”Installation har ett eget artikelnummer. Se rutin för beställning av porttelefoner på hjälpmedelscentralens hemsida”
5. Montering/installation ingår **INTE** i funktionshyran. Arbetsorder kopplat till beställning av sådan produkt, kommer att debiteras kunden. Detta gäller t ex badbräda, badlyft, sängdävert, förhöjningsklossar, antidecubitusmadrasser, el-sängryggstöd och fast toaförhöjning. På ovanstående produkter får förskrivaren en information i röd text då beställningen läggs: ”Montering/installation ingår inte i funktionshyran. Arbetsorder om montering/installation kommer att debiteras kunden”.