

## Informations- och kommunikationsplan för Verksamhetsanalys

### Bakgrund

Hälso- och sjukvårdsavdelningens analysenhet har i uppdrag att återkommande ta fram en beskrivning och analys av hälso- och sjukvården i regionen. Rapporterna/beskrivningarna ska ge en bred beskrivning av hälso- och sjukvårdens olika verksamheter.

### Syfte och mål

Verksamhetsanalysen ska ge en sammanhållen bild av hälso- och sjukvården i regionen och möjlighet till olika typer av jämförelser; över tid, mellan olika HSN-områden samt mellan regionen och riket/andra delar av riket.

Verksamhetsanalysen är en produkt under utveckling som på sikt ska ha fokus på analys och uppföljning av effektivitet och kvalitet.

### Kommunikationsmål

Kommunikationen syftar till att skapa god kännedom om syftet med rapporten, vad den förväntas innehålla och hur den kan användas.

### Målgrupper

#### Interna målgrupper

Politiker i RS, HSU HSN och utförarstyrelser Chefer i regionkansliet Primärvårdsdirektörer Tandvårdsdirektör Sjukhusdirektörer Hälso- och sjukvårdschefer

#### Övriga intressenter

SKL, andra regioner och landsting Kommunerna i regionen Media

### Strategi

#### Arbetsätt

Öppenhet ska råda under det pågående arbetet. Avstämningar ska göras med berörda verksamheter innan rapporten/analysen publiceras.

#### Rapportutformning

Rapporten ska vara lätt att läsa och ta till sig. Den ska ha ett enkelt språk och vara pedagogiskt upplagd.

#### Information/kommunikation

Informationen/kommunikationen om den slutliga rapporten handlar om att informera/kommunicera om verksamhetsanalysen i sin helhet (slutsatser och resultat) för de utvalda målgrupperna och intressenterna, ge särskild information/kommunikation kring ett antal fördjupningsområden som kräver särskilda aktiviteter av verksamheten.

### Tids- och aktivitetsplan

En särskild plan för aktiviteter, tidpunkter och ansvar finns upprättad och uppdateras kontinuerligt. I huvudsak består aktiviteterna av:

#### Webb

En webbplats för arbetet med rapporten har etablerats via analysenhetens hemsida. Här ska information kontinuerligt publiceras under arbetets gång.

#### Möten

Under arbetsprocessen ska kontinuerlig dialog och avstämning ske med HSA:s ledningsgrupp den gemensamma ledningsgruppen för hälso- och sjukvårdsavdelningen, personalstrategiska avdelningen och ekonomiavdelningen, samt HSA/HSK-gruppen.

Informationsutbyte bör ske med de arbetsgrupper som arbetar med regionens årsredovisning respektive budgetunderlag.

Avrapportering av den slutliga verksamhetsanalysen ska ske muntligt eller skriftligt till RS, HSU, HSN, utförarstyrelserna, sjukvårdsgruppen.

#### Nyhetsbrev

Information i nyhetsbrevet "i-linjen" om att arbetet pågår, vad det syftar till och när rapporten är färdig.

När rapporten är klar ska resultatet sammanfattas i i-linjen .

#### OH-bilder

Enhetliga OH-bilder ska tas fram för presentation av slutrapporten. Regionens OH-mall ska användas.

#### Pressinformation

Eventuellt ska en särskild pressinformation och/eller presseminarium hållas.

#### Ansvarsfördelning

Projektledaren ansvarar för kommunikation och avstämning med berörda målgrupper. Projektledaren är också talesman gentemot media tillsammans med hälso- och sjukvårdsdirektören. Analysenheten ansvarar för att publicera material på webbplatsen samt för att ta fram OH-bilder för presentation. Chefer i organisationen har ett ansvar för att förmedla analysens slutsatser och resultat till den egna verksamheten. Den informatör som knutits till arbetet ger råd och stöd i kommunikationsarbetet.