

Svevac

Obligatorisk journalföring – Svevac

Alla vaccinationer med pandemivaccinet ska journalföras i Svevac (enda undantaget är personer med skyddade identitetsuppgifter, se nedan). Svevac är ett nationellt informationssystem för vaccinationer, som utvecklats och ägs av Smittskyddsinstitutet. Svevac är kostnadsfritt för användare. Det som behövs är en dator med internetanslutning.

Utbildningar i Svevac har givits till i första hand till lokala administratörer (se beskrivning nedan), som sedan i sin tur har behörighet att lägga upp användare på sina respektive enheter och ger lokalt fortsatt utbildning på enheten. På Smittskyddsenhetens hemsida finns länken till en demoversion av Svevac och en videofilm från ett utbildningstillfälle.

Sammanhållen journal

Sammanhållen journalföring innebär att personal hos en annan vårdgivare än den där en patientuppgift dokumenterats elektroniskt, ges direktåtkomst till uppgifterna. Patienten ska vara informerad om detta och har rätt att neka till åtkomst från andra vårdgivare (passivt samtycke). I så fall ska uppgifterna spärras i enlighet med detaljerade regler i patientdatalagen.

På affischen ”Hur registreras dina personuppgifter?” finns information om sammanhållen journalföring som patienter kan ta del av. Affischen skickas ut till vaccinerande enheter tillsammans med annat informationsmaterial och finns också nedladdningsbar på www.vgregion.se/smittskydd.

Om patienten inte framfört någon invändning mot sammanhållen journalföring får en annan vårdgivare under vissa i lagen angivna förutsättningar ta del av journaluppgifterna om patienten på förfrågan medger det (aktivt samtycke).

I Svevac finns två flikar benämnda ”Sammanhållna vaccinationer” och ”Totaljournal”. När användaren klickar på dessa flikar kommer det automatisk en förfrågan om patienten gett sitt samtycke till att se användaren får se sammanhållen journal.

Administrera projekt i Svevac

När en ny patient registreras i Svevac kommer en fråga upp om samtycke till ”Svevac” under fliken Administrera projekt. Samtycket till ”Svevac” innebär att data förs över till Smittskyddsinstitutets analysdatabas och detta är för närvarande inte aktuellt för Västra Götaland. Man kan därför bara gå vidare och klicka på Vaccination i menyn till vänster.

Person med skyddade personuppgifter

Ingen dokumentation gällande vaccination av person med skyddade personuppgifter ska ske i Svevac.

Journalföring av uppgifter om vaccination för person med skyddade personuppgifter förs i verksamhetens vanliga journalsystem. Detta görs i linje med förvaltningens föreskrifter och/eller regionens riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter (Diarienummer RSK 265-2003).

Support för Svevac

Support för användare (vardagar 07-20 helgdagar 10-12)

Susanne Andrén 08-457 24 63; susanne.andren@smi.se

Hans Lundin 08-457 24 60; hans.lundin@smi.se

Teknisk support (vardagar 08-17):

Telefon 070-769 98 14

(Teknisk support kontaktar man t.ex. när man får felmeddelanden av typ "server error", eller att man efter upprepade inloggningar inte kommer in i systemet.)

Användare i Svevac

En användare, till exempel en sekreterare, registrerar vaccinationen i Svevac. Registreringen ska sedan signeras av vaccinatören.

Lokal administratör i Svevac

- Kan skapa Svevackonton till användare och eventuellt ytterligare administratörer i Svevac för sin enhet/enheter.
- Kan byta lösenord och inaktivera ett användarkonto som inte längre är aktuellt på enheten.
- Kan anpassa systemet och ange vilka vaccin och batch-/lotnummer som ska vara valbara för just den enheten.

Inloggningsuppgifter till Svevac

I Västra Götaland ansöker man om administratörskonto antingen via listor, se nedan, eller via Smittskyddsinstitutets hemsida.

Primärvård

Listor på LITA (lokala it-administratörer) som kommer att bli lokala Svevacadministratörer har skickats till Smittskyddsinstitutet för inläsning. Det finns minst en LITA på varje vårdcentral. Den lokala administratören skapar sedan användarkonton till övriga personer på enheten som ska registrera i Svevac.

Privat vårdenhet som ingår i VG Primärvård

Vänder sig till Smittskyddsinstitutet via anmälningsfunktion på deras hemsida.

<http://www.smi.se/arnesomraden/vaccinationer/svevac/ansokan/>

Privat vårdenhet som ej ingår i VG Primärvård

Vänder sig till Smittskyddsinstitutet via anmälningssfunktion på deras hemsida.
<http://www.smi.se/amnesomraden/vaccinationer/svevac/ansokan/>

Sjukhus

Listor över vilka som ska vara lokala Svevacadministratörer har skickats till Smittskyddsinstitutet för inläsning.

Företagshälsovård

Vänder sig till Smittskyddsinstitutet via anmälningssfunktion på deras hemsida.
<http://www.smi.se/amnesomraden/vaccinationer/svevac/ansokan/>

Kommun/Skolhälsovård

Uppgifter om användare till Svevac är insamlade och inläsning av dessa pågår. Användarnamn och lösenord skickas ut via e-post.

Vaccinationsunderlag

Ett underlag för den medicinska bedömningen inför vaccination med Pandemrix har tagits fram av Smittskyddsenheten. Detta underlag kan användas för att underlätta arbetet för ordnatören att ta ställning till om patienten kan vaccineras och för att registrera adekvata journaluppgifter i Svevac.

Underlaget har tryckts och distribueras till alla vaccinerande enheter tillsammans med övrigt informationsmaterial. Kan även laddas ner från Vaccinationskansliets sida på Smittskyddsenhetens hemsida. ([Se bilaga 2](#))

Överst på underlaget finns ett antal frågor som är riktade till patienten. Svaren på dessa utgör en del av den sammantagna bedömningen som en ordinator bör göra inför ordinationen av Pandemrix. I vissa fall behöver följdfrågor ställas och det kan bli aktuellt att konsultera läkare/specialist om det framkommer några tveksamheter inför vaccinationen. I underlaget efterfrågas om patienten nyligen (inom en månad) fått något annat vaccin. Önskat intervall är, om möjligt, fyra veckor enligt GlaxoSmithKline (GSK) om levande vaccin givits, annars två veckor för avdödade vaccin.

Framkommer det något som är av särskild betydelse för den medicinska bedömningen inför vaccinationen dokumenteras detta i Svevac i "Kommentarfältet", t.ex. om patienten uppger äggallergi, men Pandemrix kan ändå ordinerars då det framkommer att patienten kan äta rätter som innehåller ägg.

Nederst på underlaget kan ordinatören/vaccinatören fylla i uppgifter om själva vaccinationen och eventuella kommentarer som sedan förs över i Svevac. Vaccinatören signerar givna vaccinationer i Svevac, men Svevac innehåller ingen särskild funktion för signering för ordinatören. Om ordinatören är annan än vaccinatören dokumenteras detta i "Kommentarfältet" i Svevac.

Underlaget kan hanteras som ett tillfälligt dokument och får kastas när adekvata uppgifter journalförts i Svevac. Alla svaren på frågorna till patienten behöver inte journalföras, men om det framkommer någon uppgift av särskild betydelse för den medicinska bedömningen måste detta dokumenteras.

Nytt underlag används vid vaccinationsdos 2 med Pandemrix.

Inmatning i Svevac ska ske senast inom 24 timmar efter given vaccination.

Samtycke för vaccination av barn

Blankett finns framtagen från Socialstyrelsen och har anpassats för regionalt bruk. Finnas nedladdningsbar från Vaccinationskansliets sida på Smittskyddsenhetens hemsida ([se bilaga 3](#)).