

**Avtal
om barn- och ungdomsvård
för åldersgruppen 3-19 år**

mellan

X hälso- och sjukvårdsnämnden

och

[Ange Leverantör]

Innehållsförteckning

	Sid nr	
1	Avtalsparter	3
2	Avtalsförutsättningar	3
3	Avtalstid	3
4	Utgångspunkter, inriktning	3
5	Åtagande	3
6	Listning	4
7	Rutiner i samband med att verksamhet upphör, överlåtelse av klinik till ny vårdgivare, samlokalisering eller flytt	4
	7.1 Vårdgivarens verksamhet upphör och kliniken stängs	4
	7.2 Patientens samtycke vid överlåtelse av verksamheten till ny godkänd vårdgivare	4
8	Personer med skyddade personuppgifter	5
9	Lokalisering	5
10	Tillgänglighet	5
11	Samverkan	6
12	Krav på utrustning	6
13	Tolkservice	6
14	Rapportering, uppföljning	7
15	Anslutning till nationella kvalitetsregister	7
16	Odontologisk revision/Verksamhetsrevision	7
17	Smittskydd	8
18	Vårdhygien	8
19	Patientjournal	8
20	Sekretess	8
21	Meddelarfrihet	8
22	Arbetsgivaransvar	8
23	IT-miljö	9
24	Försäkringar	9
25	Miljö	9
26	Omförhandling	9
27	Ändringar och tillägg	9
28	Ägarförändring	10
29	Hävning av avtal	10
30	Tvist	10
31	Befrielsegrunder (force majeure)	10
32	När avtalet upphör att gälla	11
33	Ersättning	11
	33.1 Uppräkning	11
34	Betalningsvillkor	11
35	Ekonomiska sanktioner	12
36	Information och marknadsföring	12
37	Övrigt	12
38	Avtalstecknare	12
	Bilaga 1 Filspecifikation	13

1 Avtalsparter

Detta avtal har träffats mellan Västra Götalands läns landsting (Västra Götalandsregionen, VGR) organisationsnummer 232100-0131, genom X hälso- och sjukvårdsnämnden nedan kallad Beställaren och [Ange leverantör], organisationsnummer [Ange leverantörens org.nr], nedan kallad Leverantören/Vårdgivaren.

Beställarens kontaktperson:

[Ange kontaktperson]

[Ange adress]

[Ange postnr]

Tfn: [Ange telnr]

e-post: [Ange e-post]

Leverantörens kontaktperson:

[Ange kontaktperson]

[Ange adress]

[Ange postnr]

Tfn: [Ange telnr]

e-post: [Ange e-post]

Meddelanden gällande detta avtal skickas till respektive parts kontaktperson med post eller e-post.

2 Avtalsförutsättningar

Detta avtal reglerar samtliga villkor under avtalsperioden.

Vårdgivaren ska följa de av Västra Götalandsregionen fastställda "Regiongemensamma riktlinjer om tandvård till barn 3-19 år" (RSK 2354-2012), politiskt beslutade ändringar av dokumentet eller ersättande dokument.

3 Avtalstid

Avtalet gäller från och med xxxx-xx-xx och tills vidare med sex månaders ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning ska vara skriftlig och undertecknad. Under uppsägningstiden har Vårdgivaren fortsatt patientansvar. Vårdgivaren får inte lista nya patienter under uppsägningstiden.

4 Utgångspunkter, inriktning

Vårdgivaren ska tillhandahålla en god och säker vård på lika villkor oavsett patientens kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell läggning. Vården ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskildes värdighet. Verksamheten ska präglas av hög etisk medvetenhet.

Vårdgivaren ska följa måldokument, riktlinjer och policydokument som är beslutade av Regionfullmäktige, Regionstyrelsen samt Hälso- och sjukvårdsutskottet eller den avtalstecknande Hälso- och sjukvårdsnämnden.

5 Åtagande

Vårdgivaren ska erbjuda tandvård till barn och ungdomar 3-19 år som är folkbokförda i Västra Götalandsregionen eller kvarskrivna enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481) som önskar lista sig. Vårdgivaren ansvarar för tandvården från och med övertagandedatum.

6 Listning

Vårdnadshavare/patient ska själv kunna välja vårdgivare som är ansluten till Västra Götalandsregionens barn- och ungdomsvård. Val av vårdgivare kräver skriftligt medgivande av vårdnadshavare/myndig patient.

Barn kan listas från 1 november året innan det fyller 3 år. Om aktivt val inte gjorts innan 31 december sker listning vid närmaste folktandvårdsklinik vid årsskiftet.

Vårdgivaren kan skjuta upp tidpunkten för övertagande (övertagandedatum) av tandvårdsansvaret med upp till sex månader vid omval för barn och ungdomar folkbokförda och kvarskrivna i Västra Götalandsregionen från det datum valet gjorts (valdatum).

Beställaren ansvarar för:

- information till barn under sista kvartalet året innan barnet fyller 3 år
- information till nyinflyttade barn och ungdomar 3-19 år
- allmän information på Västra Götalandsregionens hemsida om möjlighet att välja vårdgivare och valbara vårdgivare
- att tillhandahålla ett webbaserat system för registrering av patientuppgifter
- att Vårdgivaren får elektronisk tillgång till registrerade patientuppgifter
- att patient som inte aktivt har valt vårdgivare listas vid närmaste folktandvårdsklinik (valdatum)

Vårdgivaren ansvarar för:

- att mottagande klinik registrerar vårdnadshavares/myndig patients val
- att valblankett undertecknas av vårdnadshavare/myndig patient
- att undertecknad valblankett förvaras på kliniken

7 Rutiner i samband med att verksamhet upphör, överlåtelse av klinik till ny vårdgivare, samlokalisering eller flytt

7.1 Vårdgivarens verksamhet upphör och kliniken stängs

Vårdgivaren ansvarar för att omedelbart efter uppsägning av avtalet ge information till sina vårdnadshavare/myndig patient och uppmärksamma dem på deras behov av omlistning i samband med att vårdgivarens verksamhet upphör. Informationen ska ges skriftligt med beskrivning över hur patienten kan välja en ny vårdgivare och att i annat fall listning av dessa patienter övergår till närmsta Folktandvårdsklinik det datum som avtalet upphör.

7.2 Patientens samtycke vid överlåtelse av verksamheten till ny godkänd vårdgivare

Frånträdande vårdgivare ska informera sina vårdnadshavare/myndiga patienter om överlåtelse av verksamheten omedelbart efter det att avtalet sagts upp. Tillträdande vårdgivare ska ansöka hos VGR att bli godkänd att kunna teckna avtal för barn- och ungdomsvård senast fem månader före frånträdande vårdgivares avtal går ut och sedan snarast teckna avtal. De patienter som gett sitt samtycke vid avtalstidens utgång ska i enlighet med patientdatalagen kunna omlistas på den nya vårdgivaren under följande förutsättningar:

- Den nya vårdgivaren ansvarar för att inhämta samtycke av vårdnadsgivare/myndiga patienter. Patientens skriftliga samtycke att listas hos den tillträdande vårdgivaren måste förvaras på kliniken för att kunna uppvisas vid en eventuell revision.
- De vårdnadshavare/myndiga patienter som samtycker till omlistning ska sedan förtecknas elektroniskt (Excel) och ställas till Beställarens förfogande vid utgången av frånträdande vårdgivares avtalstid.
- De patienter där skriftligt samtycke inte givits kommer omgående att listas på närmsta Folktandvårdsklinik av Beställaren.

8 Personer med skyddade personuppgifter

Vårdgivaren ska bereda plats för personer som omfattas av skyddade personuppgifter.

Vårdpersonalen ska tillsammans med patienten komma överens om hur man skall ropa upp patienten i väntrummet.

Post till personer med skyddade personuppgifter ska adresseras enligt nedan:

Förmedlingsuppdrag
Skattekontor 2 Göteborg
Box 2820
403 20 Göteborg

Skriv personens personnummer på ett kuvert, märk det med brådskande så att det inte blir liggande och lägg kuvertet i ett ytterkuvert som adresseras enligt ovan.

Se ”[Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter](#)”.

9 Lokalisering

Verksamheten ska lokaliseras till:

Klinik/Mottagning/Utbudspunkt	Besöksadress	Ort	Eventuell klinikkod
[Ange klinik]	[Ange adress]	[Ange]	[9999]

Beställaren ska informeras om ändrad lokalisering av mottagning/utbudspunkt vid flyttning inom kommun- eller stadsdelsgräns. Beställaren skall informeras senast två månader före förändringen.

Vid flytt över kommun- eller stadsdelsgräns skall avtal sägas upp, ny intresseanmälan lämnas och nytt avtal tecknas. Vårdgivaren ansvarar för inhämtande av samtycke vid eventuell omlistning.

10 Tillgänglighet

För att alla barn ska ges goda möjligheter att få tandvård bör tandvårdsklinikerna ha öppet dagtid alla vardagar. När kliniken är stängd ska patienterna hänvisas till en annan angiven klinik.

Tandvårdsklinikernas lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och vara utformade i enlighet med regionens riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet ”Tillgängliga och användbara miljöer - Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet” (2009-09-22/2010), se [Fysisk tillgänglighet](#), eller det som ersätter detta. Enkelt avhjälpna hinder ska identifieras och åtgärdas. Kliniken ska tillhandahålla information till besökare om den fysiska tillgängligheten genom den så kallade Tillgänglighetsdatabasen. Informationen ska uppdateras när en förändring i den fysiska miljön har skett eller minst en gång per år. Den fysiska tillgängligheten ska inventeras av VGR, som även ger rådgivning i tillgänglighetsanpassning. Inventering och rådgivning sker till självkostnadspris. Se även <http://www.vgregion.se/sv/Vastra-Gotalandsregionen/Tandvardsenheten/Tillganglig-tandvard/>

Vårdgivaren ska vid behov erbjuda akut tandvård till listade patienter. Vårdgivaren svarar för att informera patienten att vid behov av akut tandvård alltid kontakta sin ordinarie vårdgivare.

Akuttandvård hos annan vårdgivaren än där patienten är listad debiteras enligt Folk tandvårdens prislista – se ”Riktlinjer om tandvård till barn 3 – 19 år”.

Vårdgivaren ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning.

Vårdgivaren ska kunna nås per telefon under sina öppettider. Telefonsvarare ska finnas. Den som lämnar meddelande till Vårdgivaren på telefonsvarare ska bli uppringd samma dag alternativt närmast följande arbetsdag.

11 Samverkan

Vårdgivaren eller dess företrädare ska vid behov delta i regionalt samarbete mellan vårdgivare och beställare.

12 Krav på utrustning

All utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla vedertagna normer, standarder och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion.

Vårdgivaren ska se till att bestämmelserna i Lag ([1993:584](#)) om medicintekniska produkter följs och ansvarar för att all utrustning erhåller fortlöpande service och förebyggande och felavhjälpande underhåll.

13 Tolkservice

Vårdgivaren ska tillhandahålla tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket. Vårdgivaren ska anlita tolkförmedling med vilken Västra Götalandsregionen har avtal, se information på Västra Götalandsregionens hemsida. Vårdgivare utanför Västra Götalandsregionen har rätt att använda annan tolkförmedling.

Västra Götalandsregionen har tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och tal-skadade personer. Vårdgivaren kan rekvirera denna service genom regionens tolkcentraler. Västra Götalandsregionen svarar för dessa tolkkostnader.

Vårdgivaren ersätter tolkenheten och vidarefakturerar till Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli i efterhand. Till fakturan ska inskannat underlag från tolkenheten medsendas som bilaga. Underlaget ska innehålla patientens personnummer samt vilket språk som tolkats.

14 Rapportering, uppföljning

Vårdgivaren ska rapportera de patienter som innevarande månad har undersökts. Rapportering bör göras direkt efter varje undersökning. I slutet av varje månad ska vårdgivaren försäkra sig om att månadens samtliga undersökta patienter är rapporterade.

Vårdgivaren ska lämna uppgifterna elektroniskt enligt fastställd filspecifikation (se bilaga 1) alternativt kan uppgifterna registreras i ett webbgränssnitt. Beställaren har rätt att göra ändringar i filspecifikationen under avtalsperioden.

Riskgrupp rapporteras vid varje undersökningstillfälle. Epidemiologi rapporteras vid varje undersökning utförd av tandläkare.

Vårdgivaren ska till berörd [patientnämnd](#) lämna de uppgifter som nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag.

Vårdgivaren ska informera Beställaren om fall som anmälts enligt Lex Maria samt om ärenden där Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller patientnämnden begärt uppgifter.

Vårdgivaren ska informera Beställaren om andra förhållanden som kan bedömas vara av vikt för fullföljandet av avtalet.

Vårdgivaren ska på begäran av Beställaren lämna uppgifter om den verksamhet som avtalet omfattar.

15 Anslutning till nationella kvalitetsregister

Vårdgivare ska när tekniska möjligheter finns i vårdgivarens IT system, ansluta sig till Svenskt Kvalitetsregister för Karies och Parodontit (SKaPa). Syftet är dels att på nationell och regional nivå kunna följa utvecklingen av barn- och ungdomstandvård, och dels att varje vårdgivare ska kunna analysera sina egna patientdata. De data som rapporteras in från vårdgivaren tillhör vårdgivaren. Anslutningen till SKaPa är kostnadsfri för vårdgivarna.

16 Odontologisk revision/Verksamhetsrevision

Vårdgivaren ska, om Beställaren så begär, genomföra odontologisk revision/verksamhetsrevision som leder till en revisionsrapport. Vad som ska revideras, metod och val av revisor fastställs av Beställaren. Beställaren svarar för ersättning åt person eller personer som anlitas för odontologisk revision/verksamhetsrevision enligt denna paragraf. Vårdgivaren ska vara revisorn behjälplig med att tillhandahålla de uppgifter som krävs för att revisionen ska kunna genomföras.

Granskning kan utföras med olika syften.

- För att säkerställa att Vårdgivaren fullföljer sitt åtagande enligt avtalet och att patienten får bästa möjliga vård,
- göra jämförande studier mellan vårdgivare,

- göra de kontroller som behövs för att bedöma om Vårdgivarens registrering sker på ett korrekt sätt.

Beställaren äger den rapport som kommer ur verksamhetsgranskningen. Beställaren ansvarar för att överlämna och kommunicera rapporten med Vårdgivaren.

17 Smittskydd

Vårdgivaren ska medverka i den smittskyddsorganisation som finns i Västra Götalandsregionen och följa de anvisningar som smittskyddsensheten utarbetar.

18 Vårdhygien

Vårdgivaren ska samverka med Västra Götalandsregionens enheter för vård-/infektionshygien för att säkerställa och upprätthålla en god hygienisk standard och möjlighet till följsamhet av basala hygienrutiner i enlighet med aktuell lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter.

19 Patientjournal

Vårdgivaren ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt gällande regelverk såsom lag, förordning och Socialstyrelsens föreskrifter.

Vårdgivaren ska, om vårdnadshavare/patientens medgivande finns, utlämna kopia av patientjournal inklusive röntgenbilder och tandvårdsmodeller till patienten eller annan vårdgivare som lämnar tandvård till patienten. Utlämnande klinik äger inte rätt till ersättning för detta. Utlämnandet ska ske i enlighet med patientdatalagen (2008:355), som reglerar utlämning av journaler och annan patientdokumentation. Vid utlämnande av en kopia av en journalhandling till patienten eller myndighet ska Västra Götalandsregionens avgiftsregler följas. Det ska även antecknas i journalen vem som har begärt handlingen och vem som har fått den.

20 Sekretess

Vårdgivaren ska se till att all berörd personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i patientsäkerhetslagen (2010:659) samt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vårdgivaren ansvarar för att all icke sjukvårdspersonal omfattas av sekretess.

21 Meddelarfrihet

Vårdgivaren ska förbinda sig att tillförsäkra sina anställda meddelarfrihet enligt följande. Vårdgivaren får inte ålägga sina anställda en sådan tystnads- eller lojalitetsplikt som inskränker deras möjligheter att lämna uppgifter till massmedia om allvarliga missförhållanden, som är av allmänt intresse, i verksamheten. Vårdgivaren förbinder sig att inte efterforska källan till en uppgift i massmedia.

22 Arbetsgivaransvar

Vårdgivaren svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal.

Vårdgivaren är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Vårdgivaren ska vid verksamhetens bedrivande följa de lagar och förordningar, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt under avtalstiden gäller för denna typ av verksamhet.

Vårdgivaren ska förbinda sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle. Detta innebär bland annat att Vårdgivaren självt har att svara för skador som vållas av företagets anställda genom att teckna och vidmakthålla försäkring till täckande av skadestånd.

23 IT-miljö

Vårdgivaren ska kunna kommunicera elektroniskt, till exempel e-post, med uppdragsgivare och patienter samt kunna hantera för avtalet ändamålsenliga system.

Vårdgivaren ska finnas med på 1177.se - [landstingens och regionernas gemensamma webbplats för råd om vård](#) där det ska framgå att vårdgivaren har avtal om barn- och ungdomsvård.

Om krav på SITHS-kort införs i VGR ska vårdgivaren ansöka om sådant för verksamhetschef och annan personal som använder något av Västra Götalandsregionens system, såsom Barn2011. Vårdgivaren kan fritt välja leverantör av kort. Vårdgivaren ska stå för kostnaden för korten.

24 Försäkringar

Vårdgivaren ska under hela avtalsperioden inneha försäkringsskydd. Detta åtagande omfattar patientförsäkring för de patienter som berörs av detta avtal enligt Patientskadelag (1996:799), se [Patientskadelagen](#) eller det som ersätter denna.

25 Miljö

Vårdgivaren ska ha kännedom om aktuellt Miljöpolitiskt program för Västra Götalandsregionens egna verksamheter, se <http://www.vgregion.se/sv/Vastra-Gotalandsregionen/start sida/Miljo/Internt-miljoarbete/Miljoprogram> eller det som ersätter detta.

26 Omförhandling

Om det under avtalstiden skulle inträffa väsentliga förändringar i förutsättningarna för ingånget avtal äger båda parter rätt att begära omförhandling.

Sådana väsentliga förändringar kan vara nya lagar och förordningar eller medicinsk praxis avseende den vård som avtalet omfattar. Omförhandling kan inledas inom tre månader efter begäran. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal till dess att nya avtal har slutits.

27 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av parterna.

28 Ägarförändring

Väsentlig förändring av ägarförhållanden hos Leverantören eller hos eventuell moderbolag till Leverantören ska utan dröjsmål skriftligt anmälas till Västra Götalandsregionen. Avtalet ska sägas upp med minst 60 dagars uppsägningstid, senast 90 dagar efter det att Västra Götalandsregionen fått vetskap om ändrade ägarförhållanden.

29 Hävning av avtal

Var och en av parterna har rätt att häva avtalet om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet. Avtalet upphör att gälla den dag som anges vid den skriftliga uppmaningen.

Vidare har Beställaren rätt att efter skriftligt meddelande till Vårdgivaren säga upp avtalet om:

- Vårdgivaren är i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- Vårdgivaren inte fullgör sina skyldigheter avseende svenska skatter och sociala avgifter,
- person verksam hos Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller genom lagakraftvunnen dom dömts för brott avseende yrkesutövning,
- Socialstyrelsen eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Vårdgivarens verksamhet enligt patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på avtalets fullgörande,
- Vårdgivaren före eller efter avtalets tecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget eller dess företrädare eller majoritetsägare som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet, samt
- Vårdgivaren inte rapporterat, eller i sin rapportering lämnat uppgifter som leder till väsentliga fel i underlag för ersättning eller annan inkrävd rapportering såsom epidemiologiregistrering, och inte vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning från Beställaren.

30 Tvist

Eventuella tvister ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och därefter avgöras i allmän domstol inom Västra Götalandsregionen med tillämpning av svensk rätt.

Tvister som berör leverantörer inom Västra Götalandsregionens förvaltningsorganisation löses enligt Västra Götalandsregionens interna regelverk.

31 Befrielsegrunder (force majeure)

Vardera parten befrias från sina åtaganden om parts fullgörande försenas, förhindras eller blir oskäligt betungande på grund av någon oförutsägbar händelse som parterna inte kan råda över (force majeure). Part är dock skyldig att i första hand vidta åtgärder för att mildra och/eller minska skadan.

Såsom force majeure ska bland annat anses följande omständigheter om de hindrar fullgörandet av avtalet eller delar av: krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, arbetskonflikt samt beslut av överordnad myndighet eller regering. Den part som önskar åberopa sådan omständighet ska omedelbart skriftligen underrätta den andra parten.

Så snart force majeure upphört, ska part underrätta den andra parten samt ange när fullgörandet av de åtaganden som har försenats på grund av force majeure beräknas ske.

32 När avtalet upphör att gälla

Leverantör åtar sig att medverka till att en odontologisk säker övergång av patienter kan ske till annan vårdgivare. Om tandvårdsverksamhet upphör ska journalmaterialet överlämnas till Arkivmyndigheten. Vårdgivaren ska alltid samråda med Arkivmyndigheten om det uppstår frågor kring bevarande av journalmaterial. Arkivmyndigheten kan också ge råd i samband med övergång till annan godkänd vårdgivare.

33 Ersättning

För att likställa förutsättningarna mellan enheter i offentlig och privat drift kommer den moms-kompensation som regionen har rätt att lyfta för vård som ges vid vårdenheter i privat drift, enligt regelverket om den så kallade kommunmomsen, att läggas på ersättningen till de privata vårdenheterna.

Innevarande års ersättningsnivåer kommer att finnas tillgängliga på Västra Götalandsregionens hemsida.

Särskild ersättning utgår för att kompensera ett utökat tandvårdsbehov relaterat till socioekonomiskt betingad ohälsa.

Västra Götalandsregionen kan vid varje nytt budgetbeslut besluta att den totala resursen för barn- och ungdomsvård ändras med hänsyn tagen till nya ekonomiska förutsättningar.

33.1 Uppräkning

Uppräkning av ersättning sker 1 januari vid varje nytt kalenderår och baseras på Regionstyrelsens planeringsdirektiv avseende uppräkning av ersättning till hälso- och sjukvårdsnämnderna för övrig sjukvård inklusive av regionfullmäktige eventuellt beslutade effektiviseringsavdrag.

34 Betalningsvillkor

Ersättning utgår per listad patient och beräknas på antal listade vid månadens slut. Utbetalningen sker i slutet av efterföljande månad.

Ersättning utgår inte om:

- revisionsdatum i Barn 2011 överskridits med 90 dagar
- undersökningsdatum inte finns registrerat senast 6 månader efter registrerat övertagandedatum
- undersökningsdatum inte finns registrerat senast sex månader efter registrerat övertagandedatum. Detta gäller endast då det saknas ett tidigare ej passerat revisionsdatum.

Ersättning för akut tandvård hos annan än Vårdgivaren regleras mellan berörda vårdgivare, se ”Riktlinjer om tandvård till barn 3-19 år 2013”, Kap 3.3 Akut omhändertagande. Se även:

<http://www.vgregion.se/sv/Vastra-Gotalandsregionen/Tandvardsenheten/For-privata-vardgivare-om-barntandvard/Kvalitetsbok--Riktlinjer/>

35 Ekonomiska sanktioner

Vid avtalsbrott gällande att leverantören/vårdgivaren undanhåller sig att följa avtalets uppsägningstid (6 månader) så utgår ekonomiska sanktioner. Sanktionerna är relaterade till den avtalade klinikens antal listade barn samt det antal dagar där uppsägningstiden inte har beaktats i sin helhet.

Antalet listade barn räknas vid datumet för uppsägning och medför innehållen ersättning eller i de fall det inte är möjligt, återbetalning per barn med 50 procent av ordinarie ersättning för den återstående uppsägningstiden enligt avtal.

36 Information och marknadsföring

Vårdgivaren ska informera om barn- och ungdomstandvård i väntrum och/eller andra lämpliga utrymmen.

Information finns på regionens hemsida <http://www.vgregion.se/sv/Vastra-Gotalandsregionen/Tandvardsenheten/For-privata-vardgivare-om-barntandvard/>

37 Övrigt

Alla i avtalet hänvisade dokument finns tillgängliga på Västra Götalandsregionens hemsida www.vgregion.se.

38 Avtalstecknare

Detta avtal, med tillhörande bilaga, är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt original.

FÖR BESTÄLLAREN

X hälso- och sjukvårdsnämnden

..... xxxx-.....-.....

FÖR VÅRDGIVAREN

[Ange leverantör]

..... xxxx-.....-.....

[Ange namn]

[Titel]

[Ange namn]

[Titel]

Bilaga 1 Filspecifikation

Beställaren har rätt att göra ändringar i filspecifikationen under avtalsperioden.

Filspecifikation "Barntandvård 2011"

Personnummer	ÅÅÅÅMMDDXXXX
Klinik	
Undersökningsdatum	ÅÅÅÅMMDD
Åtgärdskod vid undersökning (101 eller 102)	
Riskgrupp	
deft	
dt	
DT	
DS-a	
DFT	
DFS-a	
Fickor	
Tobak	