

Utlysningstext Innovationsfonden VGR  
2024-05-30

## **Innovationsfondens utlysningar för 2025**

### **Utlysningstext för sökande och ansvarig chef**

För att ta vara på medarbetares och verksamheters innovativa idéer avsätter strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden (SSN) i Västra Götalandsregionen (VGR) 20 miljoner kronor årligen till utlysningen av Innovationsfonden. Pengarna ska hjälpa verksamheter och deras medarbetare att kartlägga behov, testa, utvärdera eller implementera nya innovativa produkter, processer, tjänster, organiseringar eller metoder inom hälso- och sjukvården i VGR.

Syftet med Innovationsfonden är att öka verksamheters förmåga att identifiera och agera utifrån förändringsbehov och stimulera innovation i Västra Götalandsregionen. Innovationsplattformen ansvarar för utlysningen och erbjuder även stöttning till beviljade innovationsprojekt under finansieringsperioden.



### **Utlysningstextens syfte**

Syftet med denna utlysningstext är att tydliggöra och beskriva ansökningsprocessen, hur bedömning av ansökan sker samt hur tilldelning av medel går till.



*Illustration: Innovationsplattformen VGR*

## INNEHÅLL

Inför ansökan.....	3
Vem kan söka?.....	3
Vad kan du söka pengar för?.....	3
Innovationsprocessen.....	6
Mer information om ansökan och innovation .....	7
Granskningskriterier.....	7
 Lila avsnitt - för projekt i fas 1-2 av innovationsprocessen .....	10
 Grönt avsnitt - för projekt i fas 3-5 av innovationsprocessen .....	12
Beloppsnivåer .....	14
Datum för utlysningarna .....	14
Villkor .....	14
Skicka in din ansökan .....	16
Ansökningsverktyget.....	16
Formaliakrav .....	17
Offentlighet och sekretess .....	17
Checklista .....	17
Ansökan granskas och bedöms.....	18
Prioritering i granskningen .....	18
Granskningsprocess .....	18
Granskare.....	18
Efter besked om beviljad ansökan.....	18
Registrering i projektdatabasen .....	18
Utbetalning .....	18
Rapportering i Research web .....	19
Återbetalning .....	19

## INFÖR ANSÖKAN

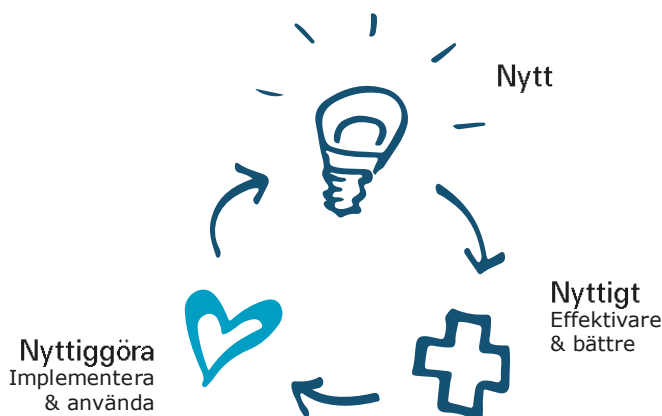
### VEM KAN SÖKA?

Alla med en anställning inom regionfinansierad hälso- och sjukvård i VGR kan ansöka om finansiering från Innovationsfonden.

### VAD KAN DU SÖKA PENGAR FÖR?

En innovation är att nyttiggöra en ny lösning som svarar mot ett existerande behov, som i detta fall finns inom Västra Götalandsregionen, se Figur 1. Det kan exempelvis handla om ökad patientsäkerhet, förbättrad arbetsmiljö, effektivare flöden och arbets sätt, minskad miljöpåverkan eller nya typer av tjänster till våra invånare. Värdet av innovationen uppstår dels genom nyttiggörandet (implementeringen) av innovationen, dels genom de kunskaper och insikter som uppstår under projektets gång.

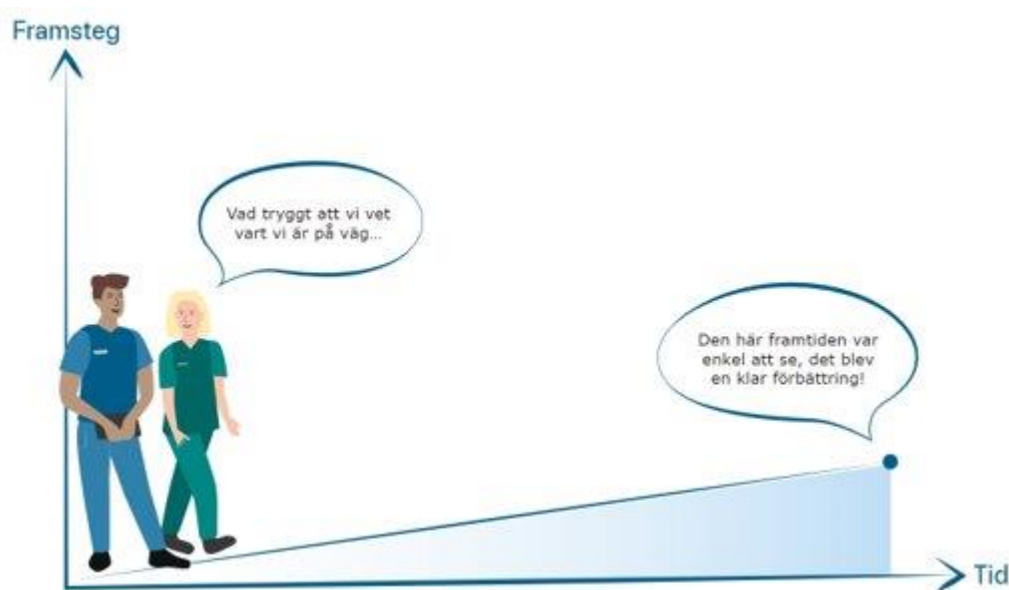
Syftet med pengarna ska vara att kartlägga behov, testa, utvärdera och/eller införa en ny produkt, tjänst, process, metod eller organisering som mer effektivt och/eller bättre motsvarar olika intressenters behov. Innovationen ska vara ny för hälso- och sjukvården i VGR, men kan redan användas inom andra regioner.



Figur 1 - Definition av innovation i VGR.

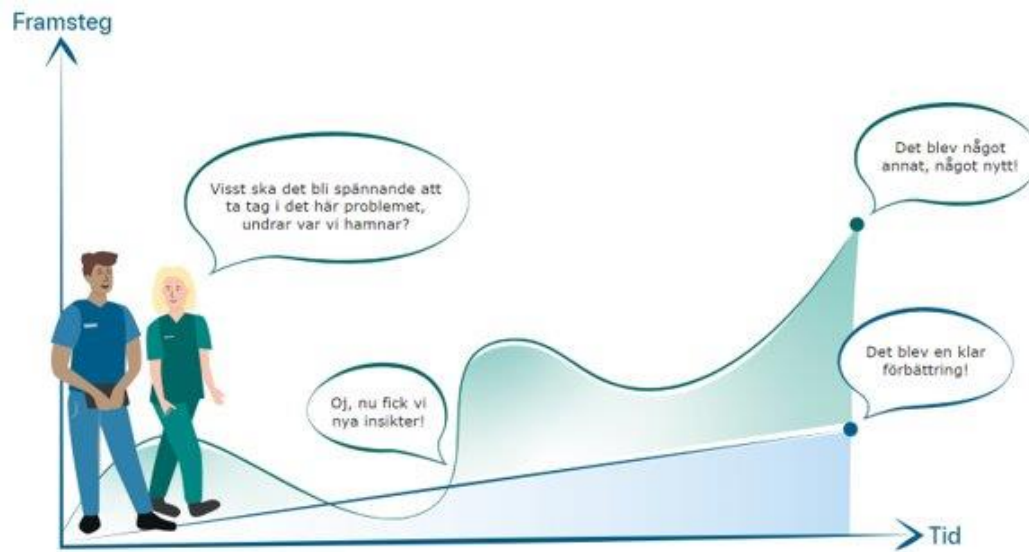
Ibland kan det vara svårt att avgöra om ett projekt faller inom ramen för innovationsarbete, eller om det istället är verksamhetsutveckling eller forskning. Att ha koll på skillnaderna är viktigt eftersom det just är innovationsarbetet som Innovationsfonden kan finansiera.

När det gäller skillnaden mellan verksamhetsutveckling och innovation finns en gråzon! Men innovation innebär ofta mer osäkerhet och hypoteser – åtminstone i början av en innovationsprocess. Ett sätt att beskriva skillnaden mellan verksamhetsutveckling och innovation är att tänka på linjär respektive icke-linjär förändring. Linjär förändring, verksamhetsutveckling, utgår från nuläget, genom att justera och effektivisera det befintliga. Människor tycker i regel att linjär förändring känns tryggt eftersom beslut i hög grad kan baseras på fakta, utveckling sker inom befintliga processer och strukturer där slutmålet oftast är tydligt. Troligen går det även att förutse hur resultatet ska kunna mätas, se Figur 2.



Figur 2 - Verksamhetsutveckling, linjär utveckling.

Innovation kan istället beskrivas som icke-linjär förändring, som inte ligger i linje med hur det är i dag. Här skapas en förändring utifrån ett framtida tillstånd, där något helt nytt introduceras. Detta gör att slutmålet inte är helt tydligt från start och tidiga beslut kan behöva baseras på antaganden som över tid blir fakta. Den här typen av utveckling kan ge stora vinster om den införs, men den kräver också förmågor och ledarskap som kan hantera osäkerhet, risker samt explorativa tester, i synnerhet i början av en innovationsprocess. Dessutom är det oerhört viktigt att vara beredd på att stoppa projekt, om det visar sig att de tidiga hypoteserna inte var så bra som det var tänkt. Se illustration av hur innovation och verksamhetsutveckling kan jämföras i Figur 3.



Figur 3 - Verksamhetsutveckling beskrivs som linjär förändring, medan innovation är icke-linjär förändring.

Gällande förhållandet mellan innovation och forskning inom hälso- och sjukvårdsområdet finns det flera sätt som dessa berikar och stärker varandra. Både forskning och innovation behövs för att hälso- och sjukvården ska kunna utvecklas! Ofta, men inte alltid, har forskning och innovation ett nära samröre. Se exempel i Figur 4.

- 1 Forskning och (främst kommersiell) utveckling leder till nya läkemedel, medicintekniska produkter eller tjänster som vården sedan använder.
- 2 Forskningsresultat ger inspiration till förbättringsmöjligheter och kan utgöra startpunkten för ett vårdiniterat innovationsarbete.
- 3 Forskning kan ge evidens för innovationer vilket kan vara en förutsättning för implementering inom hälso- och sjukvården.
- 4 Innovationer och andra förändringar inom hälso- och sjukvården kan leda till nya forskningsfrågor och forskningsområden.



Figur 4 - Exempel där både innovation och forskning behövs.

Figur 5 **Fel! Hittar inte referenskälla.** beskriver vilka projekt som Innovationsfonden vill finansiera. Observera att samtliga rutor i figuren är viktiga att uppfylla.

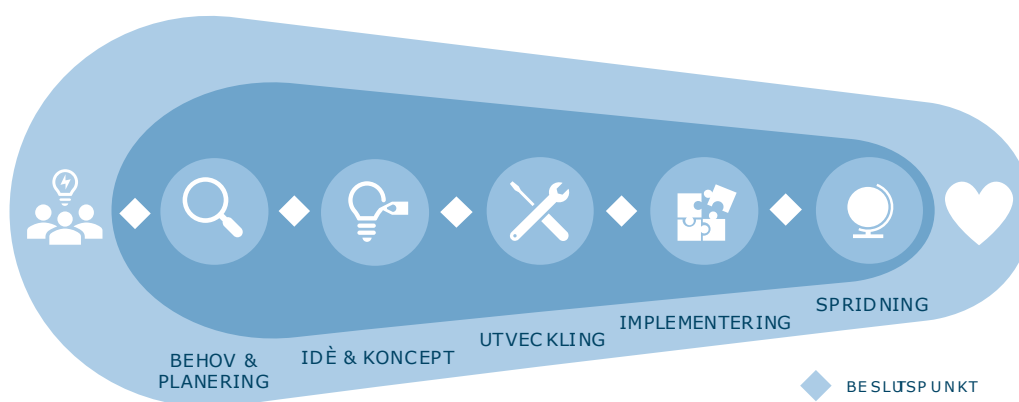
## Innovationsfonden vill finansiera projekt som...



Figur 5 - Beskrivning av vilka projekt som Innovationsfonden vill finansiera.

## INNOVATIONSPROCESSEN

VGR:s innovationsprocess är till för dig som arbetar inom hälso- och sjukvården och vill förbättra genom innovation. Processen består av fem faser, med underordnade aktiviteter, se Figur 6. Medel från Innovationsfonden kan sökas för enskilda aktiviteter, eller för arbete där projektet rör sig mellan flera faser.



Figur 6 - VGR:s innovationsprocess.

Inför ett innovationsprojekt, och under tiden det genomförs, är det till stor hjälp att veta var i innovationsprocessen projektet befinner sig. Denna kunskap ökar möjligheten för att framgångsrikt kunna planera och driva projektet mot det övergripande målet om implementering och spridning. Iterativt arbete uppmuntras genom hela processen, och det kan vara fördelaktigt att inte ta sig an för mycket på en gång. Testa, utvärdera, planera sedan för nästa steg.

I Innovationsfonden finns två olika ansökningsformulär, ett för sökande som vill driva projekt i fas 1-2 av innovationsprocessen och ett för sökande som vill arbeta med projekt i fas 3-5. De två första faserna i Innovationsprocessen kännetecknas delvis av att arbetet är av explorativ karaktär; Problem, behov, möjligheter/idéer undersöks. I fas 3-5 ska en lösning utvecklas, implementeras och spridas för att i slutändan bli en innovation som skapar värde. Läs mer på [Innovationsplattformens webbplats](#) och använd gärna processen vid projektplanering. Längre ned i utlysningstexten finns två avsnitt som riktar sig specifikt till sökande i fas 1-2 (lila avsnitt), respektive 3-5 (grönt avsnitt) av innovationsprocessen.

## MER INFORMATION OM ANSÖKAN OCH INNOVATION

För vägledning kring ansökan och innovationsarbete – välkommen att kontakta Innovationsfonden! Skicka frågan till vår funktionsbrevlåda så återkopplar vi så snart som möjligt: [innovationsfonden@vgregion.se](mailto:innovationsfonden@vgregion.se)

För mer information om Innovationsfonden och exempel på beviljade projekt från tidigare år, besök [Innovationsplattformens webbplats](#).

## GRANSKNINGSKRITERIER

### GRANSKNINGSKRITERIER I TRE KATEGORIER

Utifrån innehållet i Figur 5Figur 7 delas granskningskriterierna in i tre kategorier; Innovation, NABC, samt Genomförande, se Figur 7. Samtliga granskningskriterier inom respektive kategori listas i Figur 8Figur 9Figur 10.

Innovation

NABC

Genomförande

Figur 7 - Innovationsfondens tre kategorier av granskningskriterier

## Kategori: Innovation

Observera att inom denna kategori tas endast ställning till om det är ett innovationsprojekt eller ej. Det är inte en bedömning av innovationshöjd.

- Ansökan beskriver ett tydligt innovationsprojekt
  - I fas 1-2: Ansökan beskriver ett projekt som vill undersöka problem, behov eller möjliga lösningar som skulle kunna leda till innovation.
  - I fas 3-5: Ansökan beskriver ett projekt som vill utveckla, implementera eller sprida en innovativ lösning

Figur 8 - Granskningskriterier i kategori Innovation

## Kategori: NABC

### Behov

- Ansökan visar på ett tydligt och övertygande sätt att det finns ett behov av ett innovationsprojekt (Beskrivning av behovet, målgrupp(er), kvantifiering)
- Det finns en tydlig problemformulering eller möjlighet till förbättring formulerad
- Det finns en beskrivning av hur behovet är identifierat

### Angreppssätt

- Ansökan beskriver på ett tydligt sätt att lösningen/angreppssättet är lämpligt för att tillfredsställa behovet

### Nytta

- Det finns en tydlig beskrivning av vad projektet skapar för nytta/vad som blir bättre
- Det framgår hur stor nyttan kan bli och att det finns potential för spridning utanför verksamheten

### Omvärld/originalitet

- Det framgår att projektet har kännedom om andra relevanta projekt och/eller lösningar, och tar hänsyn till dessa på ett relevant sätt i projektet
- Det framgår hur omvärldsanalysen är genomförd och resultatet är tydligt beskrivet

Figur 9 - Granskningskriterier i kategori NABC

**NABC** står för **N**eed (Behov), **A**pproach (Angreppssätt), **B**enefit (Nytta) och **C**ompetition (Originalitet/omvärld). Se frågor i figuren ovan för mer vägledning kring vad som ingår inom respektive del.

Notera att A inte ska förväxlas med genomförande (som ingår i nästa kategori). A handlar om exempelvis *metodvalet* för att undersöka ett behov eller *lösningen* som ska tillgodose ett behov.



## Kategori: Genomförande

Bedömning av kriterierna i denna kategori avser enbart aktiviteter som ingår i aktuell projektansökan, inte eventuella framtida genomförande

### Förankring

- Projektet är väl förankrat i sökandes verksamhet
  - I fas 1-2: Motivering fr. chef finns, det finns en lämplig nivå av medfinansiering
  - I fas 3-5: Motivering fr. chef finns och är övertygande, det finns en lämplig nivå av medfinansiering, nödvändiga beslut och aktiviteter för förankring finns presenterade

### Involvering

- Engagerar och involverar behovsägare, användare och andra intressenter som behövs för ett lyckat genomförande

### Projektplan

- Det finns en trovärdig projektplan med tydliga aktiviteter och mål som kan ta projektet framåt. Tidplan och budget är realistiska i förhållande till dessa.
- De kompetenser som krävs för genomförande av projektet finns representerade
- Regulatoriska aspekter nödvändiga för projektets genomförande har beaktats

Figur 10 - Granskningskriterier i kategori Genomförande

---

### BEDÖMNING AV BUDGET

För att öka förutsättningar att beviljade medel kan nyttjas och för att fördelningen av medel ska ske på ett rättvist sätt, görs i granskningen av genomförande en översyn av budgeten. Där bedöms rimlighet i budget och eventuella förslag till reduceringar ges.

Kriteriet för att godkänna en budget är att det finns en tydlig koppling mellan projektets aktiviteter och angivna budgetposter.

Hänsyn tas till graden av medfinansiering, till exempel förväntas en viss grad av medfinansiering från verksamheten när högre belopp söks, och det anses viktigare ju längre i innovationsprocessen projektet kommit.

Ställningstagande görs kring de budgetposter som anges i ansökan och om de är tydligt beskrivna/motiverade i ansökan. I de fall budgetposter bedöms orimliga utifrån beskrivning i projektplan kan rekommendation om budgetreducering bli aktuell.

Beviljade medel får endast nyttjas under kalenderåret som utlysningen avser. Budgetposter i ansökan som är avsedda för aktiviteter som ligger utanför kalenderåret kan därför tas bort om ansökan beviljas.

## LILA AVSNITT - FÖR PROJEKT I FAS 1-2 AV INNOVATIONSPROCESSEN

### UTGÅNGSPUNKT FÖR ANSÖKAN

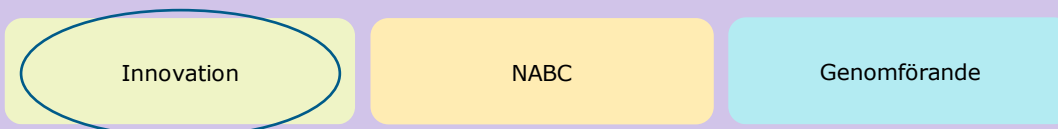
För sökande som befinner sig i fas 1-2 av innovationsprocessen ligger fokus på att undersöka problem, behov, möjligheter eller idéer på lösningar. Utgångspunkt för projektet kan vara att verksamheten har identifierat ett problem eller behov som behöver undersökas vidare, se Figur 11. Det kan också utgå från att exempelvis en möjlig teknik eller lösning har identifierats, och verksamheten vill undersöka om denna kan användas för att tillgodose behov och skapa nytta för verksamheten och/eller patienterna.



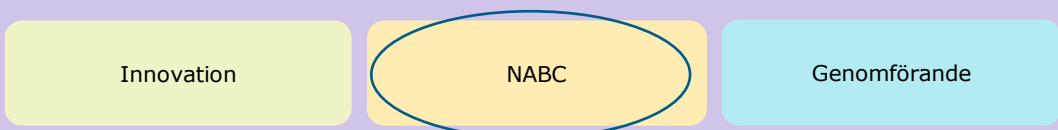
Figur 11 - Illustration av utgångspunkt för innovationsarbete i fas 1-2 av innovationsprocessen

## BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR I FAS 1-2

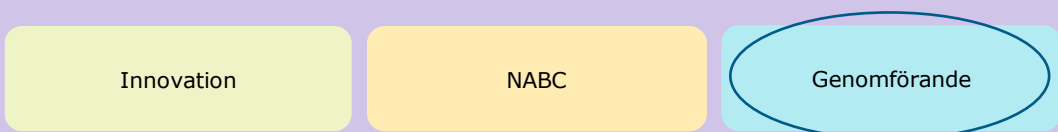
Utöver de generella beskrivningarna av granskningskriterier som beskrivs i tidigare avsnitt följer här korta resonemang kring vad som är viktigt att tänka på gällande ansökningar i fas 1-2 av innovationsprocessen, för respektive kategori av bedömningskriterier.



I kategorin Innovation bedöms om ansökan beskriver ett innovationsprojekt eller ej. I fas 1-2 ska behov, problem, eller möjligheter/möjliga lösningar undersökas, vilket innebär att det inte är säkert att projektet kommer att leda till en innovation – Det är ännu inte bestämt vilken lösning som är mest lämplig. Men det är viktigt att ansökan beskriver en innovativ ansats, och ett explorativt arbete som skulle kunna leda till att det blir en innovation i slutändan.



I dessa tidiga faser av ett innovationsprojekt finns inte alla svar. Projektet kan fokusera på att genomföra någon/några av aktiviteterna i fas 1-2 av innovationsprocessen med syfte att kunna besvara frågor om behov (N), angreppssätt (A), nytta (B) samt originalitet/omvärld (C). Det är ändå viktigt att i ansökan till exempel kunna beskriva varför det finns ett behov av föreliggande projekt, genom att till exempel beskriva varför behov behöver undersökas, eller varför en omvärldsanalys behöver genomföras.



På grund av att projektet befinner sig i ett tidigt skede av innovationsresan, är det naturligt att inte alla aspekter kopplade till genomförande och förankring av en kommande innovation är utredda. I detta skede fokuserar bedömningen på om föreliggande projekt kan genomföras. Ett exempel kan vara att inte samtliga regulatoriska aspekter är utredda, gällande insamling av data i en behovsstudie, men då behöver det finnas tid avsatt i projektet för att utreda dessa.

## GRÖNT AVSNITT - FÖR PROJEKT I FAS 3-5 AV INNOVATIONSPROCESSEN

### UTGÅNGSPUNKT FÖR ANSÖKAN

Projekt som söker medel för att arbeta med aktiviteter i fas 3-5 av innovationsprocessen ska ha valt och förankrat en lösning.

### CHECKLISTA INFÖR UTVECKLING, IMPLEMENTERING OCH SPRIDNING

Projekt som söker medel för aktiviteter i fas 3-5 av VGR:s innovationsprocess behöver i ansökan redovisa resultat av tidigare aktiviteter, samt svara på frågor om projektets förankring i verksamheten. För att avgöra om projektet är redo att ta steget in i fas 3, 4 eller 5 ska "Checklista för utveckling, implementering och spridning" genomarbetas inför ansökan. Detta görs med fördel i dialog med projektets coach.

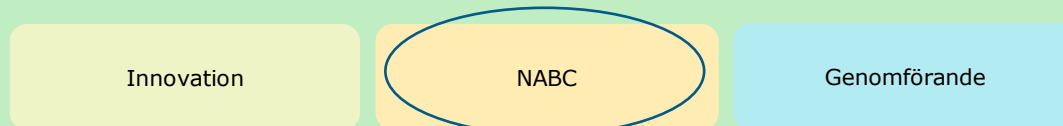
[Här finns checklistan](#)

### BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR

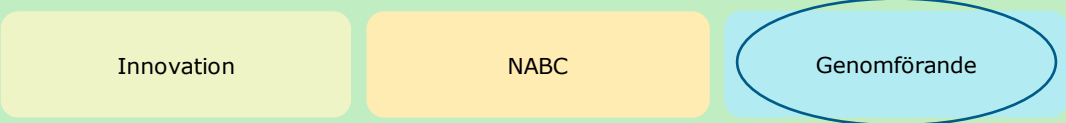
För att skapa goda förutsättningar för att beviljade medel bidrar till att innovationer implementeras och skapar nytta, ställer granskningen generellt högre krav i fas 3-5, jämfört med i fas 1-2.



Till skillnad från i fas 1-2 ska projektet här ha beslutat om vilken lösning som är tänkt att utvecklas, implementeras eller spridas. Det innebär att bedömningskategorin "Innovation" fokuserar på om ansökan beskriver en kommande innovation eller inte. Kom ihåg definitionen av innovation i VGR, från *Figur 1*. Viktigt att notera är att omvärlden utvecklas snabbt, och en lösning som tidigare bedömts vara innovation inte behöver bedömas som det vid en senare granskningsomgång.



Eftersom en lösning ska vara vald i dessa faser är det utifrån denna granskning av NABC utgår. Finns behov av vald lösning (N)? Är lösningen lämplig för att tillgodose identifierade behov (A)? Hur ser potentialen ut för att lösningen skapar nytta (B)? Finns en väl beskriven omvärldsanalys och förhåller sig projektet till denna på ett bra sätt? (C)



Innovation

NABC

Genomförande

I dessa faser är det av stor vikt att det finns en trovärdighet i att projektet kommer kunna genomföras, och de aktiviteter som ska genomföras behöver vara tydligt specificerade.

För projekt som söker medel för aktiviteter i fas 3-5 av VGR:s Innovationsprocess läggs stor vikt vid att projektet är förankrat i verksamheten. Därför ska verksamhetschef (eller motsvarande) i ansökan formulera en motivering till projektet. I motiveringen ska det framgå att Chefen är väl insatt i, och står bakom resultat av tidigare arbete, och vill att valt koncept ska utvecklas och införas.

För att stärka trovärdigheten i att det finns en stark förankring i sökandes verksamhet ses det som positivt i bedömningen av ansökan att verksamheten medfinansierar projektet. Detta blir viktigare ju längre i Innovationsprocessen projektet har kommit, eftersom eget intresse och möjlighet till finansiering efter avslutat projekt är en förutsättning för fortsatt förvaltning.

## BELOPPSNIVÅER

Finansiering sker utifrån två beloppsnivåer. I båda nivåerna kan man söka medel för att genomföra en eller flera aktiviteter kopplade till innovationsprocessen, och projektet kan i båda nivåerna röra sig inom en eller flera faser i innovationsprocessen.

### BELOPPSNIVÅ 1: 50 000 – 100 000 KRONOR

Beloppsnivå 1 riktar sig till innovationsprojekt som vill söka medel för att genomföra en eller ett par aktiviteter kopplade till innovationsprocessen, exempelvis genomföra en fördjupad omvärldsanalys, behovskartläggning, effektanalys eller implementering.

### BELOPPSNIVÅ 2: 100 001 – 1 500 000 KR

Beloppsnivå 2 riktar sig till innovationsprojekt där aktiviteterna är mer omfattande och komplexa än för beloppsnivå 1.

## DATUM FÖR UTLYSNINGARNA

Inför 2025 kommer det att finnas två utlysningar att söka medel från. Utlysning 1, som ger möjlighet till både beloppsnivå 1 och 2, öppnar 1 juli 2024 och är öppen till 15 september 2024. Besked om beviljande beräknas preliminärt kunna ges v. 47.

Utlysning 2, som endast är för beloppsnivå 1, öppnar 22 november 2024 och är öppen till 19 januari 2025. Besked om beviljande beräknas preliminärt kunna ges v. 12.

Innovationsrådgivning erbjuds hela året



## VILLKOR

### VEM SKA GODKÄNNA ANSÖKAN?

Verksamhetschefen (eller motsvarande) ska ge sitt godkännande till att projektet får genomföras och att resultaten omhändertas inom verksamheten. Verksamhetschefen ska inom en vecka från att utlysningen har stängt, signera den slutförda ansökan. Detta sker med hjälp av BankID i Research Web. Chefen ansvarar för att det är möjligt att genomföra projektet enligt framtagen projektplan samt att det finns en plan för fortsatt omhändertagande av projektresultatet efter att fondfinansieringen upphört. För IT gäller den regionala styrmodellen för IT-utveckling, drift och förvaltning.

---

## NYTTAN AV RESULTATET

För att få medel från Innovationsfonden krävs att resultatet, och information som ligger till grund för resultatet, tillkommer VGR och skapar nytta. Om projektet erhåller medel från andra finansiärer samtidigt, är förutsättningen att delen av projektet som finansieras från Innovationsfonden uppfyller kriterierna för tilldelning och att det är möjligt att följa upp hur medlen används på ett tydligt sätt.

---

## HUR MÅNGA GÅNGER KAN DU SÖKA?

Även om projektet tidigare har beviljats finansiering från Innovationsfonden kan det beviljas medel igen för fortsatt arbete. Det finns ingen gräns för antalet gånger som samma projekt kan beviljas medel, men den totala summan från samtliga beviljade ansökningar får inte överstiga 3 100 000 kr. Ansökan bedöms i konkurrens med övriga ansökningar och enligt samma kriterier. Tänk på att vara tydliga med vad projektet har uppnått hittills och varför mer medel ska beviljas.

---

## VAD KAN PENGARNA ANVÄNDAS TILL?

- ✓ Lönekostnader, inklusive sociala avgifter, för deltagares direkta medverkan i projektet (overheadkostnader ersätts inte).
- ✓ Materialkostnader, till exempel inköp av/hyra utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet.
- ✓ VGR-interna resurskostnader, t.ex. Koncernstab Digitalisering (KSD). Vid IT-utveckling gäller den regionala styrmodellen för IT-utveckling oberoende av tilldelning av medel.
- ✓ Externa resurser för exempelvis prototypframtagning, omvärldsbevakning, projektledning eller andra konsulttjänster.

---

## INNOVATIONSFONDEN KAN INTE BEVILJA MEDEL TILL:

- ✗ Projekt där projektledare/deltagare har för avsikt att på sikt driva projektet vidare utanför VGR.
- ✗ Projekt som utgår från en idé som omfattas av ett s.k. fribrevsavtal (innebär att VGR av sagt sig ägande- och/eller nyttjanderätten).
- ✗ Projekt som i huvudsak ägnar sig åt forskning.
- ✗ Verksamhetens ordinarie förbättrings- eller kvalitetsarbete.
- ✗ Investeringskostnader, dvs kostnader som faller under ramen för kapitalinvesteringsregler. Se [FAQ](#) på Innovationsfondens websida för mer information om detta.
- ✗ Samutvecklingsprojekt som bygger på att ägandet av resultat och bakgrundsinformation helt tillkommer annan part än VGR.
- ✗ Att ersätta intäktsbortfall.
- ✗ Aktiviteter i ansökan som planeras utanför kalenderåret som utlysningen avser.

---

## INKÖP AV EXTERNA RESURSER/MATERIAL

Externa resurser och material kan inte handlas av vem som helst. Som offentlig myndighet måste regionen följa upphandlingslagstiftningen (lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU).

1. Kontakta Koncerninköp för att se om det finns färdiga avtal med leverantörer gällande resurser och material.
2. Finns det inget avtal för det material eller den resurs projektet behöver ska Koncerninköp hjälpa till med upphandling.
3. En upphandling kan ta tid att genomföra. Det är därför viktigt att omgående ta kontakt med Koncerninköp, när projektet fått medel. Ta också gärna kontakt med Koncerninköp inför ansökan för att få tips på saker att tänka på.

Under budgetposten "Inköp av externa tjänster/resurser" i ansökan, ska det alltså inte skrivas förslag på leverantör. Läs mer på [intranätet](#).

---

## SAMVERKANSPROJEKT OCH RELATIONER MED EXTERNA PARTER

En förutsättning för att Innovationsfonden ska kunna finansiera ett innovationsprojekt är att VGR får ut en nytta av projektet som motsvarar finansieringen. En bedömning får göras i varje enskilt fall. Om det finns tankar om att genomföra ett innovationsprojekt tillsammans med extern part behöver det säkerställas att det kommunalrättsliga förbudet mot gynnande av enskild näringsidkare inte överträds. Det är därför viktigt att i ett tidigt skede göra en analys av marknaden. Om det finns flera potentiella samverkansaktörer bör en öppen förfrågan om deltagande i projektet göras till marknaden. Det är i samverkansprojekt särskilt viktigt att det tydligt framgår vilken nytta VGR förväntas få genom projektet och hur fördelningen av resultatet kommer att se ut. Detta behöver regleras i avtal mellan parterna. Koncerninköp kan hjälpa till med avtalsformulering. Om projektet avropar extern kompetens på konsultavtal handlar det inte om ett samverkans- eller samarbetsprojekt. Kontakta gärna Innovationsplattformen och/eller Koncerninköp inför ansökan, då det oftast finns en del frågor som behöver utredas innan finansiering kan ges.

## SKICKA IN DIN ANSÖKAN

### ANSÖKNINGSVERKTYGET

---

#### RESEARCH WEB

Ansökan ska skrivas på svenska. För att påbörja ansökan behöver du först skapa en profil i ansökningsverktyget Research Web:

[www.researchweb.org/is/innovation/](http://www.researchweb.org/is/innovation/)

Gå in i systemet och påbörja en ansökan i god tid, för att hinna orientera dig och ställa eventuella frågor som dyker upp.



---

## TEKNISK SUPPORT

Om det uppstår tekniskt behov vid registrering av profilen eller vid ansökan, kontakta vår support: [support@researchweb.org](mailto:support@researchweb.org)

## FORMALIAKRAV

I Innovationsfonden ställs följande krav för att ansökan ska gå vidare till bedömning: Notera att det inte finns någon möjlighet till komplettering efter att ansökningsperioden stängt.

- Chefsintyg av verksamhetschef eller motsvarande. Om du är osäker på vilken chef som gäller i din förvaltning, kontakta [innovationsfonden@vgregion.se](mailto:innovationsfonden@vgregion.se)
- Sökande har anställning inom regionfinansierad hälso- och sjukvård
- Finns resultat av tidigare ansökan om det är en fortsättningsansökan

## OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Observera att VGR lyder under offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Om ansökan innehåller känsliga immaterialrättsliga uppgifter rekommenderas det att först ta kontakt med Innovationsplattformen. Behandling av personuppgifter i VGR: <https://www.vgregion.se/om-vgr/personuppgifter/>

## CHECKLISTA

- Läs igenom utlysningstexten.
- Genomarbeta "Checklista inför utveckling, implementering och spridning (Gäller projekt som vill söka medel för aktiviteter i fas 3-5 av VGR:s Innovationsprocess).
- Diskutera projektet med närmsta chef och verksamhetschef. Förbered verksamhetschefen på att hen ska formulera en motivering till projektet som läggs in i ansökan, samt signera ansökan när den har skickats in.
- Registrera profilen i ansökningsverktyget. Har projektet tidigare sökt medel finns profilen redan sparad. Är ansökan en fortsättning på ett tidigare projekt är det viktigt att hänvisa till detta i ansökan.
- Läs igenom ansökningsformuläret för att få en förståelse för vad som behöver inkluderas.
- Kontrollera att ansökan innehåller all nödvändig information. Var extra noga med att samtliga Formaliakrav uppfylls. Det finns ingen möjlighet att komplettera efter att utlysningen har stängt. Finns det frågor kring ansökan? Kontakta Innovationsfonden!
- Skicka in din ansökan i tid!
- Meddela verksamhetschefen att ansökan är klar för signering. Hen kommer att få ett automatgenererat mejl med länk till ansökan, där signeringen sker med BankID. Kom ihåg att signeringen ska ske senast en vecka efter att utlysningen har stängt.

## ANSÖKAN GRANSKAS OCH BEDÖMS

### PRIORITERING I GRANSKNINGEN

Excellens utifrån beskrivna granskningskriterier prioriteras högst. Bedömningen görs utifrån den information som presenteras i ansökan samt utifrån var projektet befinner sig i Innovationsprocessen. Sekundärt kan prioritering ske utifrån strategisk fördelning, för att få en jämnare fördelning av medel utifrån tex sökandes förvaltningstillhörighet, yrkesgrupp, utifrån ett samverkansperspektiv eller typ av innovation.

### GRANSKNINGSPROCESS

Granskningen genomförs i fyra steg; Formaliagranskning, individuell granskning och rekommendationsmöte leder fram till en rekommenderad prioritering av ansökningar. I sista steget, slutbedömningsmöte, tas beslut om samtliga ansökningar.

### GRANSKARE

Alla ansökningar bedöms i individuell granskning och rekommendationsmöte av granskare som består av personer med olika kompetens och befattningar inom hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen. Även externa experter med kunskap om innovation ingår i bedömningsgruppen. Samtliga bedömare arbetar under sekretess. Beslut om vilka ansökningar som beviljas/avslås tas i slutbedömningsmötet, som leds av VGR:s FoU-chef.

## EFTER BESKED OM BEVILJAD ANSÖKAN

### REGISTRERING I PROJEKTDATABASEN

Beviljat projekt ska registreras i Projektdatabasen FoU i VGR innan medel utbetalas.

### UTBETALNING

Beviljat belopp tillfaller verksamheten där huvudsökande har sin VGR-ansättning. Pengarna betalas ut förutsatt att ekonomisk rutin följs, projektledaren har huvudansvar för att säkerställa detta. Den ekonomiska rutinen tillhandahålls vid projektets uppstart. Alla kostnader inom projektet hanteras enligt ekonomirutinerna vid din verksamhet. Samtliga kostnader ska konteras med ett ansvarsnummer för projektet, som kontrollern tar fram. Kontakta Innovationsfonden om du behöver vägledning kring utbetalning.

## RAPPORTERING I RESEARCH WEB

All rapportering sker i Research Web. Projekten ska regelbundet redovisa resultat, och hur pengarna använts i förhållande till ursprunglig plan, i lägesrapport och slutrapport. Vid misskötsel av rapportering kan utbetalning stoppas och möjligheten till beviljad fortsättningsansökan påverkas. Avvikelse från ursprunglig projekt- /budgetplan diskuteras med innovationscoach från Innovationsplattformen.

## ÅTERBETALNING

Om utbetalda/förskottade medel inte har använts, skall dessa återbetalas till SSN vid finansieringsperiodens slut. Framkommer det att innovationsarbete bedrivs i strid med tillämpliga regelverk, kan utbetalningen av beviljade medel upphöra.