



# Innovationsfonden 2021 – Koncerninköp

Christina Carlbom

# Innehåll

- Koncerninköp
- Beställa vara eller tjänst



# Koncerninköp

# Tre inköpsfunktioner i VGR

## ■ Västtrafik

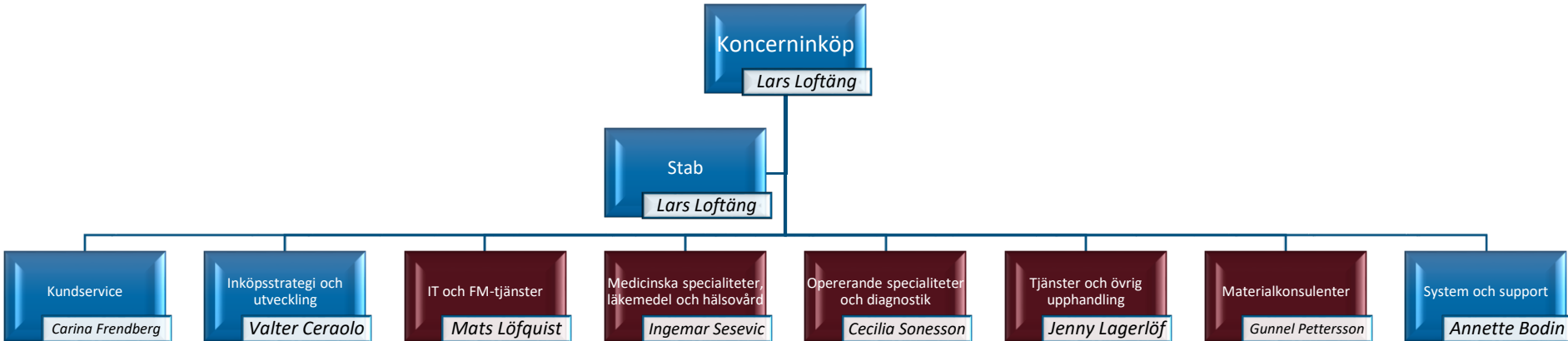
## ■ Västfastigheter

## ■ **Koncerninköp**

- Upphandlar och tecknar avtal för VGR
- Ansvarar för beställningsrutiner och beställningssystem
- Följer upp avvikelser och avtalsföljsamhet
- Kundenservice och support avseende produkter, avtal och beställningssystem
- Ansvarar för styrning och uppföljning av inköpsprocessen i VGR

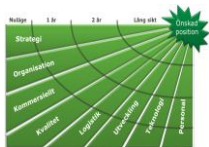


# Koncerninköps organisation



Arbetar primärt med att genomföra upphandlingar

# Koncerninköp under ett år



## Strategiskt arbete

- Handlingsplan inköpsstrategiskt arbete
- Utveckling av Kategoriteam
- Nationellt samarbete

## Supportar

- Samtal produkt- och avtalsupport: 2 000 st
- Samtal system och support: 5 100 st
- Skriftlig support: 3 000 st

## Avtal

Pågående avtal: 3 500 st.  
Årsvärde: 11 mdkr

Nya avtal: 140 st.  
Årsvärde: 2 mdkr

Besparing: 200 mnkr

## Upphandling

Annonserade upphandlingar:  
220 st

Direktupphandling 100 - 615tkr:  
500 st.

Direktupphandling ≤ 100tkr:  
1 700 st.

# LOU – Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

- Lagreglerad inköpsprocess
- Baseras främst på direktiv från EU
- LOU finns för att:
  - Använda skattemedel kostnadseffektivt
  - Främja fri rörlighet inom EU
  - Öppna upp för konkurrens

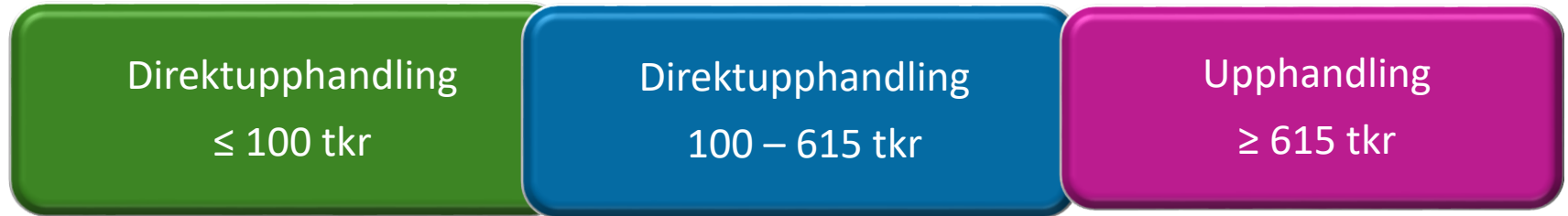


# Vilka omfattas av LOU?

De som omfattas av LOU kallas för *upphandlande myndigheter*:

- Statliga och kommunala myndigheter
- Vissa offentligt styrda organ (ex bolag)
- Sammanslutningar av en eller flera myndigheter, församlingar eller offentligt styrda organ

# Upphandling – Gränsvärden - Ledtider



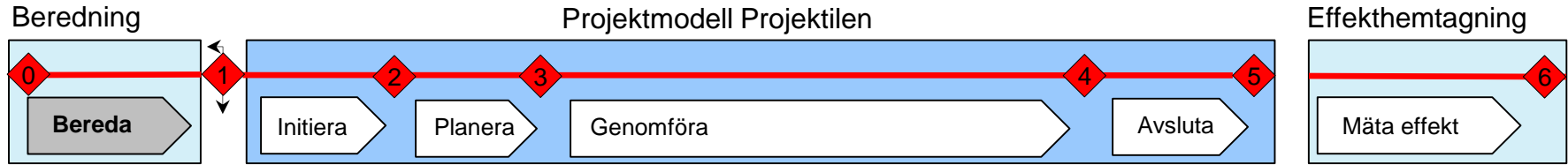
- Enklare formaliakrav
- Konkurrensutsättning
- ~ 4 v

- Direktupphandling dokumentationsplikt
- Minst tre leverantörer
- ~1-3 mån

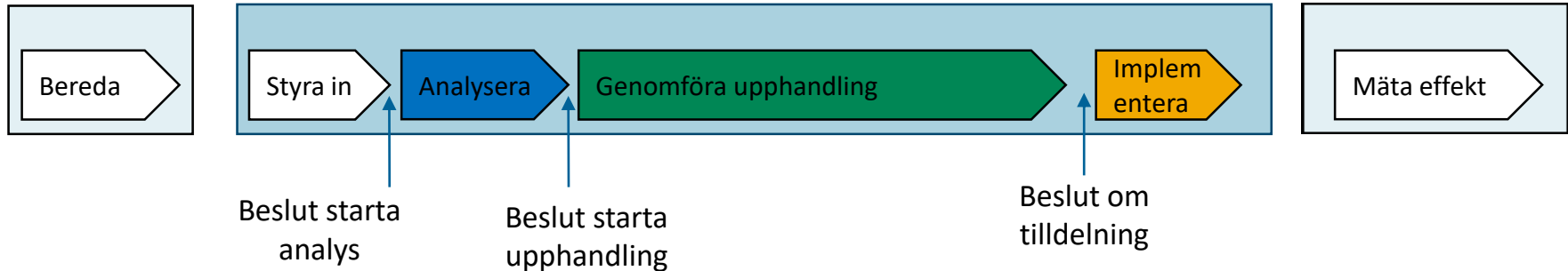
- Upphandling med annonsering
- Krav enligt LOU
- ~3-12 mån

Inköpsfunktionerna upphandlar allt - från första kronan

# Projektmodell



# Upphandling och inköpsprocess





Beställa vara eller tjänst

# Beställa vara eller tjänst

1. Insidan

2. Stöd och tjänster

3. Inköp och beställningar

Office 365 | VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Insidan Stöd och tjänster Min anställning Nyheter Kontakt och organisation Sök

Support och felanmälan Mallar Möten och resor Reseersättning Boka lokal Boka resa och hotell

Säkerhet och krisberedskap Polisanmälan Rapportera skada eller olycka System A-Ö Adobe Alfresco Yammer Ämnen A-Ö Dokument- och ärendehantering Ekonomi Projekt

Inköp och beställningar Behörigheter Sjukvårdsprodukter Sjukresor

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/koncernkontoret/stod-och-tjanster/inkop-och-bestallningar/>

# Beställa vara eller tjänst

4. Marknadsplatsen
  - Endast varor (främst förbrukning)
5. Avtalskatalogen
  - Tjänster och vissa varor

Koncernkontoret | V3 | Sid och tjänster | Min anställning | Nyheter | Kontakt och organisation | Sök

Startsida | Sid och tjänster | Inköp och beställningar

## Inköp och beställningar

**Beställa IS/IT på Koncernkontoret**

Tjänster och produkter från VOR IT, som datorer, mobiltelefoner och behörigheter beställs via LITK och SUPERLITK.

**Marknadsplatsen**

Beställ varor och tjänster från våra leverantörer i vårt inköps- och beställningssystem. Det krävs behörighet för att beställa, men alla har tillbehörighet.

**Avtalskatalogen**

Avtalskatalogen är en samling av våra avtal med leverantörer. Avtalen är grupperade efter leverantör och innehåller information om vilka tjänster och varor som finns samlat.

Beställa IS/IT på Koncernkontoret

Regionservice

Hjälpsmedelscentralen

Inköp och förhandling

Investering och kapitalvaruinköp

Nyhetsbrev - information om avtal, produkter och inköp

Sjätteplan

Skövdeplan

Utrustningsamordning och förnyad konkurrensutvärdering

Reklamation

Sök och beställ publikationer

Tolk och översättning

Anmäl behov av ny konst

Besök och utbildningar om inköp

Genvägar till beställning

Sök

Kontakt

# Beställa vara eller tjänst



## För vara sök först i Marknadsplatsen.

- För att kunna beställa i Marknadsplatsen behövs behörighet. Behöriga beställare finns på varje avdelning/enhet

## Tjänster finns endast i Avtalskatalogen

### Vissa avtal för varor finns i Avtalskatalogen.

- Hittar ni inte den vara ni söker i Marknadsplatsen sök då i Avtalskatalogen

För avrop från avtal finns instruktioner i avtalet.

## Formulär

- Hittar ni inte det ni söker på Marknadsplatsen eller Avtalskatalogen. Fyll i formulär i Marknadsplatsen.
- Precisera/motivera behov utförligt. Ange kontaktuppgifter utifall Kundservice behöver komma i kontakt.

## Kontakta Kundservice

- Vid frågor och hjälp kontakta Kundservice 010-4410200

Ange "Innovationsfonden 2021" i formuläret och vid kontakt med Koncerninköp

# Kundservice och support

- Stöd i frågor kring
  - Beställning
  - Sortiment
  - Avtal
  - Fakturor
- 010-441 02 00
- [koncerninkop@vgregion.se](mailto:koncerninkop@vgregion.se)



