

Innovationsfonden 2020

Utlysningstext för sökande och ansvarig chef

Bakgrund och syfte

För att ta tillvara på medarbetares och verksamheters innovativa idéer avsätter hälso- och sjukvårdsstyrelsen i Västra Götalandsregionen (VGR) 20 miljoner kronor till utlysningen av Innovationsfonden. Pengarna ska hjälpa verksamheter och deras medarbetare att utveckla, testa, använda eller utvärdera nya innovativa produkter, processer, tjänster eller metoder inom hälso- och sjukvården i VGR.

Innovationsplattformen ansvarar för utlysningen och erbjuder även stöttning till beviljade innovationsprojekt under finansieringsperioden.

Inför ansökan

Vem kan söka och hur mycket pengar?

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen har avsatt 20 miljoner kronor till utlysningen av Innovationsfonden för arbete under 2020. Alla med en anställning inom regionfinansierad hälso- och sjukvård i Västra Götalandsregionen kan ansöka om finansiering inom två beloppsnivåer:

Beloppsnivå 1: 50 000 – 100 000 kronor

Riktas till mindre innovationsprojekt som exempelvis vill tillgängliggöra forskningsresultat, kartlägga behov eller utveckla en mindre innovation.

Beloppsnivå 2: 100 001 – 1 500 000 kr

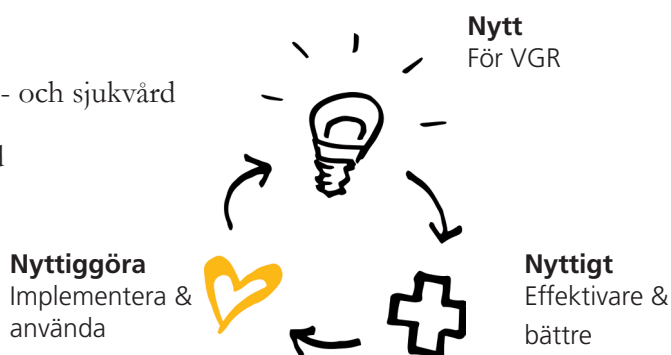
Riktas till innovationsprojekt där aktiviteterna är mer omfattande och komplexa än för beloppsnivå 1.

Vad kan du söka pengar för?

En definition av innovation är att nyttiggöra något nytt och nyttigt. Att praktiskt använda eller införa en ny (i VGR) produkt, process, metod eller organisation som är effektivare och/eller bättre motsvarar olika intressenters behov. Innovationen kan redan vara i användning inom andra regioner, men viktigt är att det är något nytt för hälso- och sjukvården i VGR.

Innovationsarbetet ska sträva efter:

- nya produkter för användning i hälso- och sjukvård
- nya tjänster inom hälso- och sjukvård
- nya processer eller metoder
- nya sätt att leda och organisera hälso- och sjukvård



Exempel på projekt som du kan söka pengar för

- **Behovskartläggning:** kartlägga och identifiera behov kring en idé.
- **Utveckling:** en nyskapande och potentiellt bärkraftig lösning på ett tydligt behov i verksamheten som du vill utveckla och sprida.
- **Utvärdering/testning:** en färdigutvecklad och nyskapande produkt, process, tjänst eller metod som ännu inte används. Lösningen är möjlig att införas i verksamheten men behöver testas och utvärderas innan beslut om införande kan fattas.
- **Användning:** en ny produkt, process, tjänst eller metod som behöver stöd kring hur innovationen kan komma till användning i verksamheten. Det ska finnas en plan för införande.
- **Utvärdering av effekt och implementering:** införa en ny produkt, process, tjänst eller metod och utvärdera dess effekt.

Omvärldsgranska

För att vara säker på att innovationen är ny behöver du göra en omvärldsgranskning. Det kan bl.a. innebära sökningar på internet, enklare marknadsanalyser eller liknande. Sök även i VGR:s FoU-databas eller liknande interna källor. För tips kan du kontakta Innovationsplattformen.

När kan du söka?

Du kan skicka in din ansökan via Innovationsplattformens hemsida under perioden 10 juni, 2019 – 1 mars 2020: vgregion.se/innovationsplattformen

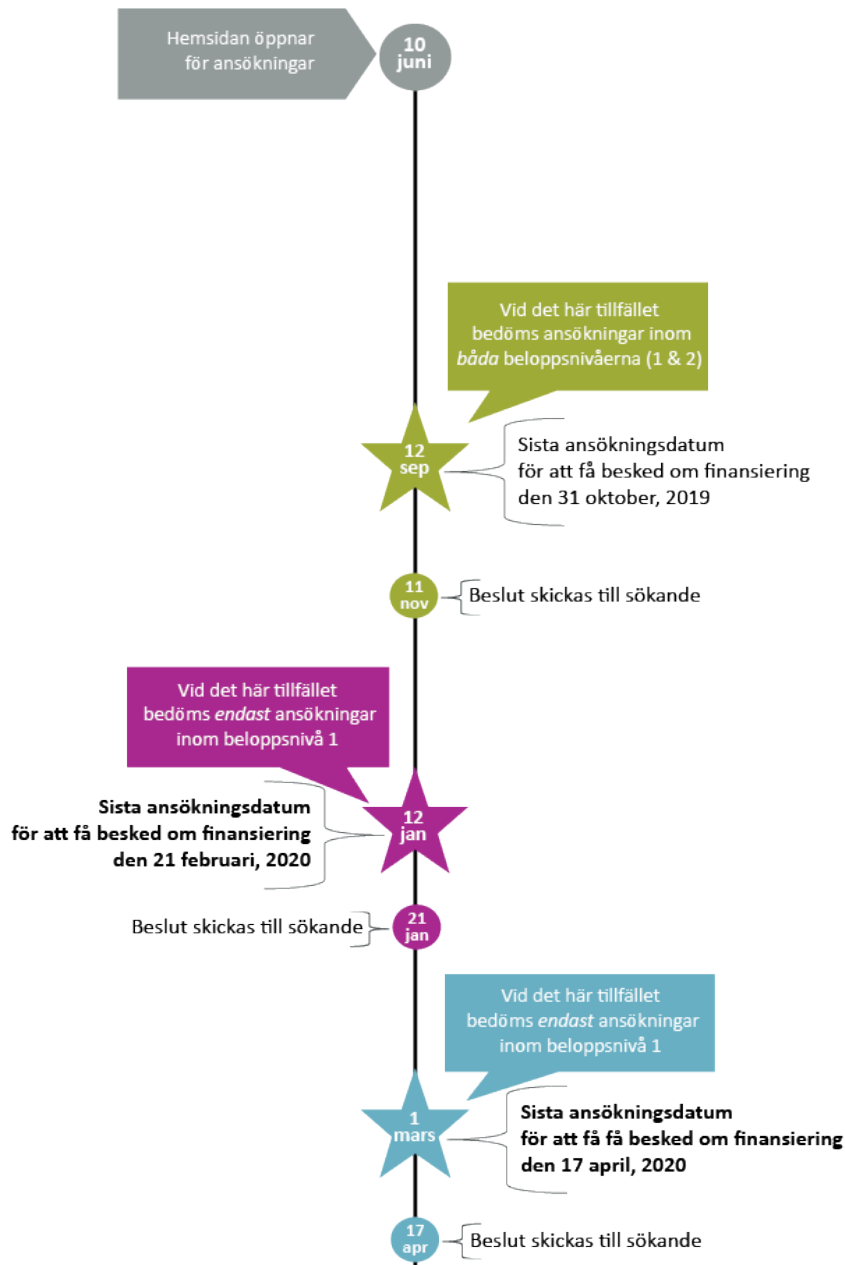
Notera att det finns granskningsperioder som påverkar när du får besked om finansiering.

Söker du finansiering inom **beloppsnivå 1 (50 000 – 100 000 kr)** finns tre perioder:

- Ansökan som skickas in mellan 10 juni – 12 september beräknas få beslut den 11 november, 2019 (Pengarna kan användas från och med 1 januari, 2020)
- Ansökan som skickas in mellan 13 september – 12 januari, 2020, beräknas få beslut den 21 februari
- Ansökan som skickas in mellan 13 januari – 1 mars beräknas få beslut den 17 april, 2020



Söker du finansiering inom **beloppsnivå 2 (101 000 – 1 500 000 kr)** måste du skicka in din ansökan senast den 12 september, 2019. Besked om finansiering beräknas vara klart 31 oktober. (Pengarna kan användas från och med 1 januari, 2020)



Vem ska godkänna ansökan?

Din verksamhetschef (eller motsvarande) ska ge sitt godkännande till att projektet får genomföras och resultaten omhändertas inom verksamheten.



Mall för chefsintyg finns tillgängligt i ansökningsverktyget. Notera att inga andra mallar för chefsintyg får användas. Chefen ansvarar för att projektet har möjlighet att genomföras enligt framtagen projektplan. Det är därför viktigt att hen är väl informerad om vad ansökan handlar om och hur projektet ska genomföras.

Vad kan pengarna användas till?

- ✓ Lönekostnader, inklusive sociala avgifter, för deltagares direkta medverkan i projektet (overheadkostnader ersätts inte)
- ✓ Materialkostnader, t.ex. inköp/hyra av utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet
- ✓ VGR-interna resurskostnader, t.ex. VGR IT. Vid IT-utveckling kontakta Innovationsplattformen för vägledning inför ansökan.
- ✓ Prototypframtagning, omvärldsbevakning, eller konsulttjänster

Kontakta Koncerninköp

Vid inköp av externa resurser och material ska upphandlingslagstiftningen följas.

Koncerninköp har många färdiga avtal gällande material och tjänster. Finns det inget avtal för den specifika produkt eller kompetens du behöver kan Koncerninköp hjälpa till med upphandling enligt gällande regelverk.

Du finner mer information på intranätet: <https://insidan.vgregion.se/stod-och-tjanster/inkop-och-bestallningar/>

Hur många gånger kan du söka?

Har ditt projekt beviljats finansiering från tidigare utlysningar ur Innovationsfonden? Inga problem, du kan söka medel för samma projekt. Det blir då ett sk ”fortsättningsprojekt”. Det finns ingen gräns för antalet gånger som samma projekt kan beviljas, men den totala summan från samtliga beviljade ansökningar får inte överstiga 3 100 000 kr.

Ansökan bedöms i konkurrens med övriga ansökningar och enligt samma kriterier.

Beviljade medel kan *inte* användas till:

- ✗ Projekt som i huvudsak ägnar sig åt forskning
- ✗ Verksamhetens ordinarie förbättrings- eller kvalitetsarbete
- ✗ Investeringskostnader

Vem äger idén?

En förutsättning för finansiering från Innovationsfonden är att resultatet, och information som ligger till grund för resultatet, ägs av VGR. Innovationsfonden kan *inte* bevilja finansiering till:

- ✗ Samutvecklingsprojekt som bygger på att ägandet av resultat och bakgrundsinformation helt eller delvis tillkommer annan part än VGR
- ✗ Projekt där du som projektleddare/deltagare har för avsikt att på sikt driva projektet utanför VGR

Projekt som utgår från en idé som omfattas av ett s.k. fribrevsavtal kan inte tilldelas medel, eftersom VGR då av sagt sig äganderätten.

Frågor inför ansökan

För att påbörja din ansökan behöver du först skapa en profil i ansökaningsverktyget. Du kan enkelt nå detta via Innovationsplattformens hemsida: www.vgregion.se/innovationsplattformen

I ansökningsformuläret behöver du besvara ett antal frågor om ditt projekt och även bifoga chefsintyg. För att hjälpa dig att förbereda ansökan kan du börja med att tänka till kring följande frågor:

- Vilket problem/behov löser projektet och hur har du identifierat detta?
- Vilket/vilka behov ligger till grund för projektet?
- Hur ser konkurrenssituationen ut och vilka alternativ finns?
- Hur har du kommit fram till detta, dvs vilka metoder eller kanaler har du använt i omvärldsanalysen?
- Varför är det viktigt att möta behovet och hur stor är nyttan?
- Hur ska du utvärdera/mäta resultatet?
- Hur planeras resultatet att implementeras, förvaltas och spridas?
- Hur ser din projektplan ut?
- Hur ska projektbudget användas?
- Behöver projektet ta hänsyn till regulatoriska aspekter?
- Kan projektet bidra till VGR:s gemensamma strategiska miljöinsatser?
<http://intra.vgregion.se/sv/Insidan/amnesomraden/Miljo/>
- Kan projektet bidra till VGR:s medarbetarpolicy om medarbetares lika rättigheter och möjligheter?
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/koncernkontoret/min-anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/lika-rattigheter-och-mojligheter/>

The screenshot shows the login page for the application system. At the top left is the logo for Västergötaland Region. On the right is a search icon and the text 'Sök'. Below the logo are two navigation links: 'Startsida' and 'Hjälp och service'. The main content area has a 'Logga in' section with the text: 'Du har inte loggat in i systemet. Klicka på "Logga in" längst uppe till höger för att logga in eller registrera dig.' Below this is a 'Välkommen till ansökningsystemet för Innovationsfonden' section with the text: 'I vänstermenyn navigerar du i systemet. Där kan du bland annat skapa ny/redigera ansökan eller uppdatera din profil. I nyhetsfältet nedan finner du uppdateringar kring ansökningsdatum mm.' At the bottom of the main content area is a 'NYHETER' section with a refresh icon.

Logga in via Innovationsplattformens hemsida www.vgregion.se/innovationsplattformen

Vad händer efter ansökan?

Alla ansökningar bedöms av en bedömningsgrupp som består av personer med olika kompetens och befattningar inom hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen. Även externa experter med kunskap om innovation ingår i bedömningsgruppen. Samtliga bedömare arbetar under sekretess.

Bedömningskriterier

Alla ansökningar bedöms enligt kriterier baserade på NABC-metoden*:

Need (Behov) <ul style="list-style-type: none">• Vilket/vilka behov ligger till grund för idén/projektet?• Hur stort är behovet inom verksamheten och hur förväntas det öka/minska i framtiden?	Approach (Genomförande) <ul style="list-style-type: none">• Finns det en tydlig projektplan och hur realistisk är den i förhållande till budget?• Har regulatoriska aspekter, så som Lagen om offentlig upphandling, Kommunalagen och dataskyddsförordningen/GDPR, beaktats?• Tar idén/projektet hänsyn till policys för VGR:s strategiska miljöarbete och medarbetares lika rättigheter och möjligheter?
Benefit (Nytta) <ul style="list-style-type: none">• Hur skapar projektet nytta och är resultatet mätbart?• Hur stor förväntas nyttan vara utanför den egna verksamheten? Dvs. potentialen för spridning.• Beskriv resultatet av tidigare projekt kopplat till den här ansökan?	Competition (Alternativ/Originalitet) <ul style="list-style-type: none">• På vilket sätt är idén/projektet nytt?• Finns det redan alternativ som möter samma behov?• Hur är omvärldsanalysen utförd och vad visar resultatet?

Beslut

Under perioden då hemsidan är öppen för ansökan (10 juni, 2019 – 1 mars, 2020) finns tre granskningsperioder som påverkar när du förväntas få beslut. Se avsnittet om ansökningsperioder på sida 3.

Du som beviljas finansiering blir kontaktad av en innovationscoach från Innovationsplattformen. Innovationscoachens roll är att stötta projektledaren under innovationsarbetets gång.

I det fall där ansökan inte beviljas finansiering kommer Innovationsplattformen ta kontakt för att ge ett medskick som kan hjälpa projektet framåt.

*NABC-method from Stanford Research Institute. https://web.stanford.edu/class/educ303x/wiki-old/uploads/Main/SRI_NABC.doc

Vad händer efter besked om beviljad finansiering?

Utbetalning och registrering i VGR:s FoU-databas

Beviljat belopp tillfaller verksamheten där huvudsökande har sin VGR-anställning.



Innan beviljat belopp betalas ut måste du registrera en projektbeskrivning i VGR:s FoU-databas. Innovationsplattformen ger dig mer vägledning kring detta.

Utbetalning av belopp upp till 100 000 kr (beloppsnivå 1)

Pengarna betalas ut i förskott. Faktura för beviljad summa måste skickas till kostnadsställe 658 80 Inr: 731 06. Kontakta Innovationsplattformen om du behöver vägledning kring detta.

Projekt som bedrivs i en verksamhet inom **Sahlgrenska Universitetssjukhusets** förvaltning ska istället meddela projektansvarsnummer till oss på Innovationsplattformen. Pengarna förs då över till detta nummer.

Utbetalning av belopp mellan 100 001 och 1 500 000 kr (beloppsnivå 2)

Pengarna betalas ut varje månad i efterhand, d.v.s. när kostnaderna är upparbetade.

Alla kostnader inom projektet hanteras enligt ekonomirutinerna vid din verksamhet. Samtliga kostnader ska konteras med ett ansvarsnummer för projektet, som kontrollern tar fram.

Faktura skickas månadsvis till kostnadsställe 658 80 Inr: 731 06.

Projekt som bedrivs i en verksamhet inom **Sahlgrenska Universitetssjukhusets** förvaltning ska istället meddela projektansvarsnummer till oss på Innovationsplattformen. De samlade kostnaderna för varje månad förs över till detta nummer.

Innovationsplattformens faktureringsadress:

Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Fe 1065, ansvar 65880
405 83 Göteborg

Rapportering

Alla beviljade projekt ska regelbundet redovisa uppnådda resultat och att pengarna används enligt budgeterad plan. Avvikelse från ursprunglig plan bör diskuteras med innovationscoach från Innovationsplattformen.

Återbetalning

Om utbetalda/förskottade medel inte har använts, skall dessa återbetalas till Hälso- och sjukvårdsstyrelsen (HSS) vid finansieringsperiodens slut. Framkommer det att innovationsarbete bedrivs i strid med tillämpliga regelverk, kan utbetalningen av beviljade medel upphöra.

Offentlighet och sekretess

Observera att VGR lyder under offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Om din ansökan innehåller känsliga immaterialrättsliga uppgifter rekommenderas du att först ta kontakt med Innovationsplattformen. Behandling av personuppgifter i VGR: vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/personuppgifter/

Checklista



Läs igenom utlysningstexten



Diskutera idén med din närmsta chef



Registera din profil i ansökningsverktyget. Har du sökt tidigare finns din profil redan sparad. Är din ansökan en fortsättning på ett tidigare projekt är det viktigt att du hänvisar till detta i ansökan.



Läs igenom ansökningsformuläret för att få en förståelse för vad du behöver inkludera. Tips! En bra omvärldsanalys lägger grunden för en bra ansökan och en genomtänkt projektplan hjälper dig att budgetera och planera din ansökan.



Spara ner chefsintyget (finns i ansökningsformuläret) till din dator. Skicka det till verksamhetschef för underskrift. Inkludera därefter en kopia av intyget i din ansökan.



Kontrollera att ansökan innehåller all nödvändig information. Har du frågor kring ansökan kan du alltid kontakta Innovationsplattformen!



Skicka in din ansökan!

Frågor och vägledning kring ansökan och innovation

Du kan alltid kontakta Innovationsplattformen om du har frågor kring ansökan eller om du behöver stöttning kring frågor som rör innovationsarbete.

Skicka din fråga till vår funktionsbrevlåda så kontakter vi dig så snart som möjligt:
innovationsfonden@vgregion.se

Besök gärna vår hemsida för att ta del av innovationsnyheter i hälso- och sjukvården
vgregion.se/innovationsplattformen

Teknisk support

Skulle du behöva teknisk support när du registrera din profil eller vid ansökan, kontakta vår support: **support@researchweb.org**



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN