

Innovationsfonden 2021

Utlysningstext för sökande och ansvarig chef

Bakgrund och syfte

För att ta tillvara på medarbetares och verksamheters innovativa idéer avsätter hälso- och sjukvårdsstyrelsen i Västra Götalandsregionen (VGR) 20 miljoner kronor årligen till utlysningen av Innovationsfonden. Pengarna ska hjälpa verksamheter och deras medarbetare att utveckla, testa, utvärdera eller implementera nya innovativa produkter, processer, tjänster, organiseringar eller metoder inom hälso- och sjukvården i VGR.

Innovationsplattformen ansvarar för utlysningen och erbjuder även stöttning till beviljade innovationsprojekt under finansieringsperioden.

Inför ansökan

Vem kan söka och hur mycket pengar?

Alla med en anställning inom regionfinansierad hälso- och sjukvård i Västra Götalandsregionen kan ansöka om finansiering inom två beloppsnivåer:

Beloppsnivå 1: 50 000 – 100 000 kronor

Riktat sig till mindre innovationsprojekt som vill söka medel för en eller ett par faser i innovationsprocessen, exempelvis genomföra en fördjupad omvärldsanalys, behovskartläggning, effektanalys eller implementering (se sida 8).

Beloppsnivå 2: 100 001 – 1 500 000 kr

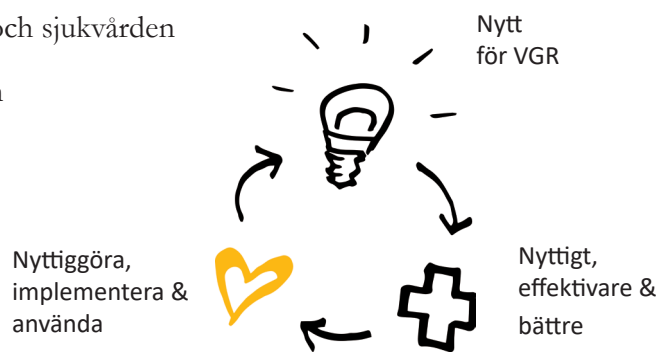
Riktat sig till innovationsprojekt där aktiviteterna är mer omfattande och komplexa än för beloppsnivå 1.

Vad kan du söka pengar för?

En definition av innovation är att nyttiggöra något nytt. Att praktiskt använda eller införa en ny (i VGR) produkt, tjänst, process, metod eller organisering som mer effektivt och/eller bättre motsvarar olika intressenters behov. Innovationen kan redan vara i användning inom andra regioner, men viktigt är att det är något nytt för hälso- och sjukvården i VGR.

Innovationsarbetet ska sträva efter:

- Nya produkter för användning i hälso- och sjukvården
- Nya tjänster inom hälso- och sjukvården
- Nya processer eller metoder
- Nya sätt att leda och organisera hälso- och sjukvården



Exempel på projekt som du kan söka pengar för

- **Behovskartläggning:** Kartlägga och identifiera behov kring ett problem.
- **Utveckling:** En nyskapande och potentiellt bärkraftig lösning på ett tydligt behov i verksamheten som du vill utveckla och sprida.
- **Utvärdering/testning:** En färdigutvecklad och nyskapande produkt, process, tjänst eller metod som ännu inte används. Lösningen är möjlig att införas i verksamheten men behöver testas och utvärderas innan beslut om införande kan fattas.
- **Implementering:** En ny produkt, process, tjänst eller metod som behöver stöd kring hur innovationen kan implementeras i verksamheten, spridas och komma till användning i VGR.
- **Utvärdering av effekt:** Efter implementering av en ny produkt, process, tjänst eller metod kan dess effekt utvärderas.

Omvärldsgranska

För att vara säker på att innovationen är ny behöver du göra en omvärldsgranskning. Det kan bl.a. innebära sökningar på internet, enklare marknadsanalyser eller liknande. Sök även i VGR:s FoU-databas eller liknande interna källor. För tips kan du kontakta Innovationsplattformen.



När kan du söka?

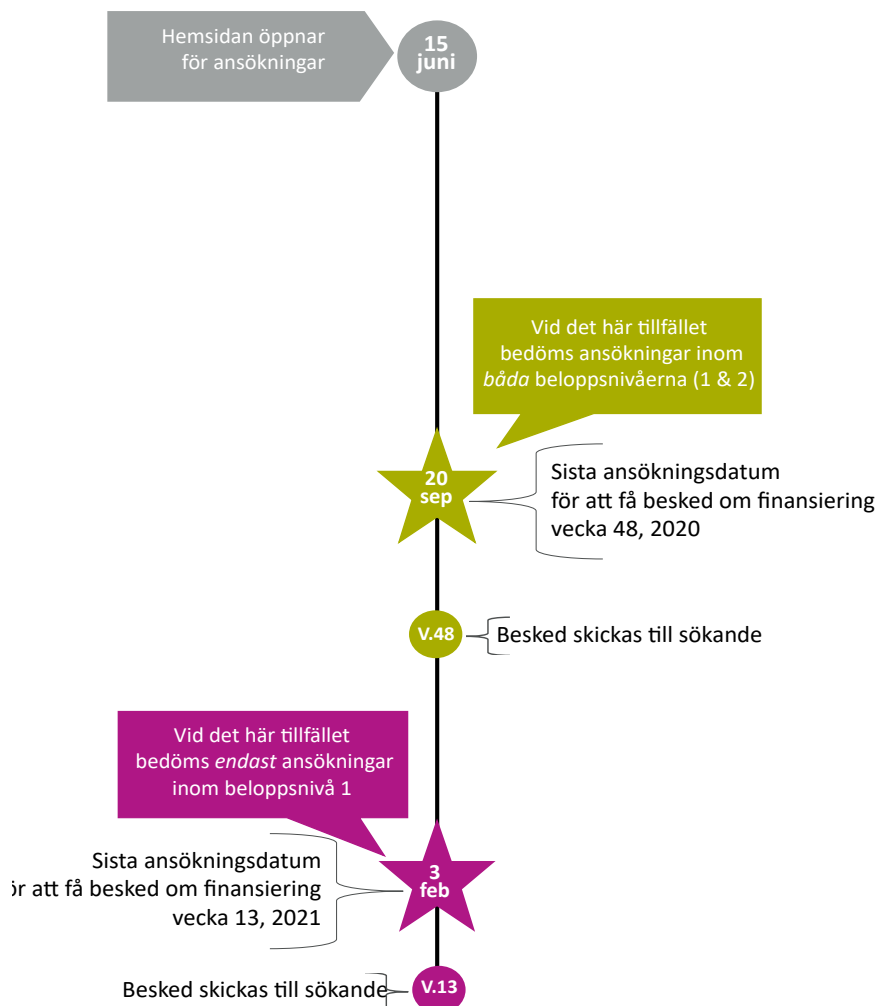
Ansökan öppnar 15 juni 2020 och är öppen till 3 februari 2021. Du hittar den på: vregion.se/innovationsplattformen/innovationsfonden/

Söker du finansiering inom **beloppsnivå 1 (50 000 – 100 000 kr)** ges besked vid två tillfällen:

- Ansökan som skickas in mellan 15 juni – 20 september beräknas få besked vecka 48 (2020) (Pengarna kan användas från och med 1 januari, 2021.)
- Ansökan som skickas in mellan 21 september – 3 februari beräknas få besked vecka 13 (2021)



Söker du finansiering inom **beloppsnivå 2 (101 000 – 1 500 000 kr)** måste du skicka in din ansökan senast den 20 september, 2020. Besked om finansiering beräknas kunna ges vecka 48 (2020). Pengarna kan användas från och med 1 januari, 2021.



Vem ska godkänna ansökan?

Din verksamhetschef (eller motsvarande) ska ge sitt godkännande till att projektet får genomföras och resultaten omhändertas inom verksamheten.



Mall för chefsintyg finns tillgängligt i ansökningsverktyget. Notera att inga andra mallar för chefsintyg får användas. Chefen ansvarar för att projektet har möjlighet att genomföras enligt framtagen projektplan. Det är därför viktigt att hen är väl informerad om vad ansökan handlar om och hur projektet ska genomföras. Verksamhetschefen bör också fundera över den långsiktiga möjligheten att hantera innovationen praktiskt och ekonomiskt på kliniken ifråga.

Vad kan pengarna användas till?

- ✓ Lönekostnader, inklusive sociala avgifter, för deltagares direkta medverkan i projektet (overheadkostnader ersätts inte)
- ✓ Materialkostnader, t.ex. inköp/hyra av utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet
- ✓ VGR-interna resurskostnader, t.ex. VGR IT. Vid IT-utveckling kontakta Innovationsplattformen för vägledning inför ansökan
- ✓ Prototypframtagning, omvärldsbvakning eller konsulttjänster

Du finner mer information på intranätet: <https://insidan.vgregion.se/stod-och-tjanster/inkop-och-bestallningar/>

Hur många gånger kan du söka?

Har ditt projekt beviljats finansiering från tidigare utlysningar ur Innovationsfonden? Inga problem, du kan söka medel för samma projekt. Det blir då ett s.k. ”fortsättningsprojekt”. Det finns ingen gräns för antalet gånger som samma projekt kan beviljas medel, men den totala summan från samtliga beviljade ansökningar får inte överstiga 3 100 000 kr.

Ansökan bedöms i konkurrens med övriga ansökningar och enligt samma kriterier.

Vem äger idén?

För att få medel från Innovationsfonden krävs att resultatet, och information som ligger till grund för resultatet, ägs av VGR.

Innovationsfonden kan *inte* bevilja medel till:

- ✗ Projekt som i huvudsak ägnar sig åt forskning
- ✗ Verksamhetens ordinarie förbättrings- eller kvalitetsarbete
- ✗ Investeringskostnader
- ✗ Samutvecklingsprojekt som bygger på att ägandet av resultat och bakgrundsinformation helt eller delvis tillkommer annan part än VGR
- ✗ Projekt där du som projektleddare/deltagare har för avsikt att på sikt driva projektet utanför VGR
- ✗ Projekt som utgår från en idé som omfattas av ett s.k. fribrevsavtal kan inte tilldelas medel, eftersom VGR då avsagt sig äganderätten.

Inköp av externa resurser/material

Vid inköp av externa resurser och material kan man inte handla av vem som helst. Som offentlig myndighet måste regionen följa upphandlingslagstiftningen (Lagen om Offentlig Upphandling, LOU).

1. Kontakta Koncerninköp för att se om det finns färdiga avtal med leverantörer gällande resurser och material.
2. Finns det inget avtal för det material eller den resurs du behöver ska Koncerninköp hjälpa till med upphandling.
3. En upphandling kan ta tid att genomföra. Det är därför viktigt att ta kontakt med Koncerninköp omgående när du fått medel.

I din ansökan, under budgetposten ”Inköp av externa tjänster/resurser”, får du alltså inte skriva förslag på leverantör. Läs mer på intranätet: <https://insidan.vgregion.se/stod-och-tjanster/inkop-och-bestallningar/>

Frågor inför ansökan

Ansökan ska skrivas på svenska. För att påbörja din ansökan behöver du först skapa en profil i ansökningsverktyget Research Web: <https://www.researchweb.org/is/innovation/>



I ansökningsformuläret behöver du besvara ett antal frågor om ditt projekt och även bifoga chefsintyget. För att hjälpa dig att förbereda ansökan kan du börja med att tänka till kring följande frågor:

- Vilket problem/behov löser projektet och hur har du identifierat detta?
- Vilket/vilka behov ligger till grund för projektet?
- Hur ser konkurrenssituationen ut och vilka alternativ finns?
- Hur har du kommit fram till detta, d.v.s. vilka metoder eller kanaler har du använt i omvärldsanalysen?
- Varför är det viktigt att möta behovet och hur stor är nyttan?
- Hur ska du utvärdera/mäta resultatet?
- Hur planeras resultatet att implementeras, förvaltas och spridas?
- Hur ser din projektplan ut?
- Hur ska projektbudgeten användas?
- Behöver projektet ta hänsyn till regulatoriska aspekter?
- Kan projektet bidra till VGR:s gemensamma strategiska miljöinsatser?
<https://insidan.vgregion.se/stod-och-tjanster/amnen-a-o/miljo/>
- Kan projektet bidra till VGR:s medarbetarpolicy om medarbetares lika rättigheter och möjligheter?
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/koncernkontoret/min-anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/lika-rattigheter-och-mojligheter/>

Vad händer efter ansökan?

Alla ansökningar bedöms av en bedömningsgrupp som består av personer med olika kompetens och befattningar inom hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen. Även externa experter med kunskap om innovation ingår i bedömningsgruppen. Samtliga bedömare arbetar under sekretess.

Bedömningskriterier

Alla ansökningar bedöms enligt kriterier baserade på NABC-metoden*:

| | |
|---|--|
| Need (Behov) <ul style="list-style-type: none">• Vilket/vilka behov ligger till grund för idén/projektet?• Hur stort är behovet inom verksamheten och hur förväntas det öka/minska i framtiden? | Approach (Genomförande) <ul style="list-style-type: none">• Finns det en tydlig projektplan och hur realistisk är den i förhållande till budget?• Har regulatoriska aspekter, så som Lagen om offentlig upphandling, Kommunalagen och dataskyddsförordningen/GDPR, beaktats?• Tar idén/projektet hänsyn till policys för VGR:s strategiska miljöarbete och medarbetares lika rättigheter och möjligheter? |
| Benefit (Nytta) <ul style="list-style-type: none">• Hur skapar projektet nytta och är resultatet mätbart?• Hur stor förväntas nyttan vara utanför den egna verksamheten? D.v.s. potentialen för spridning.• Beskriv resultatet av tidigare projekt kopplat till den här ansökan. | Competition (Alternativ/Orginalitet) <ul style="list-style-type: none">• På vilket sätt är idén/projektet nytt?• Finns det redan alternativ som möter samma behov?• Hur är omvärldsanalysen utförd och vad visar resultatet? |

Besked

Du som beviljas finansiering blir kontaktad av en innovationscoach från Innovationsplattformen. Innovationscoachens roll är att stötta projektledaren under innovationsarbetets gång.

*NABC-method from Stanford Research Institute:

https://web.stanford.edu/class/educ303x/wiki-old/uploads/Main/SRI_NABC.doc

Vad händer efter besked om beviljad finansiering?



Beviljat belopp tillfaller verksamheten där huvudsökande har sin VGR-anställning.

Utbetalning av belopp upp till 100 000 kr (beloppsnivå 1)

Pengarna betalas ut i förskott. Faktura för beviljad summa skickas till kostnadsställe 658 80 Inr: 731 06. Kontakta Innovationsplattformen om du behöver vägledning kring detta, eller läs mer i Innovationsfondens FAQ:

<https://www.vgregion.se/ov/innovationsplattformen/varden/innovationsfonden/fragor/>

Alla kostnader inom projektet hanteras enligt ekonomirutinerna vid din verksamhet. Samtliga kostnader ska konteras med ett ansvarsnummer för projektet, som kontrollern tar fram. Projekt som bedrivs i en verksamhet inom **Sahlgrenska Universitetssjukhusets** förvaltning ska istället för faktura meddela projektansvarsnummer till projektets coach på Innovationsplattformen. Pengarna förs då över till detta nummer.

Utbetalning av belopp mellan 100 001 och 1 500 000 kr (beloppsnivå 2)

Pengarna betalas ut varje månad i efterhand, d.v.s. när kostnaderna är upparbetade. Alla kostnader inom projektet hanteras enligt ekonomirutinerna vid din verksamhet. Samtliga kostnader ska konteras med ett ansvarsnummer för projektet, som kontrollern tar fram.

Projekt som bedrivs i en verksamhet inom **Sahlgrenska Universitetssjukhusets** förvaltning ska istället för faktura meddela projektansvarsnummer till projektets coach på Innovationsplattformen. De samlade kostnaderna för varje månad förs över till detta nummer.

Innovationsplattformens faktureringsadress:

Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Fe 1065, ansvar 65880
405 83 Göteborg

Obs! Skriv tydligt vad alla kostnader innebär.

Rapportering

All rapportering sker i Research Web. Projekten ska regelbundet redovisa resultat, och hur pengarna använts i förhållande till ursprunglig plan, i lägesrapporter och slutrapport. Som komplement till slutrapporten ska projektet också läggas upp i VGR:s FoU-projektdatabas där den sedan publiceras: <https://www.researchweb.org/is/vgr/>

Avvikelse från ursprunglig plan ska diskuteras med innovationscoach från Innovationsplattformen.

Återbetalning

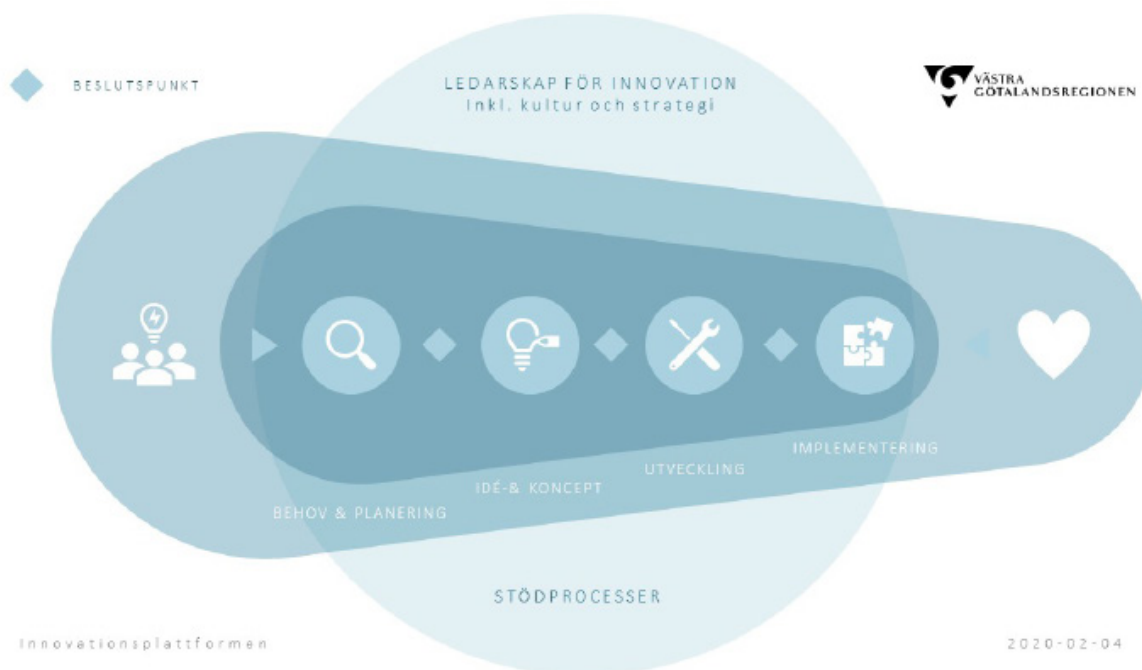
Om utbetalda/förskottade medel inte har använts, skall dessa återbetalas till Hälso- och sjukvårdsstyrelsen (HSS) vid finansieringsperiodens slut. Framkommer det att innovationsarbete bedrivs i strid med tillämpliga regelverk, kan utbetalningen av beviljade medel upphöra.

Offentlighet och sekretess

Observera att VGR lyder under offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Om din ansökan innehåller känsliga immaterialrättsliga uppgifter rekommenderas du att först ta kontakt med Innovationsplattformen. Behandling av personuppgifter i VGR:

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/personuppgifter/>

Innovationsprocessen



När man skapar en innovation, är det viktigt att ha en insikt om var i en innovationsprocess som projektet befinner sig i. Denna kunskap skapar ökade möjligheter för att framgångsrikt kunna planera arbetet och för att de bästa innovationerna ska kunna implementeras. Tillsammans med många andra stödfunktioner i VGR, arbetar Innovationsplattformen med att tydliggöra en innovationsprocess för VGR. I nuläget coachar vi innovatörer utifrån en process som har fyra faser.

Innovationsprocessen börjar med idéer som grundar sig i användarens behov. Det är inte ovanligt att idéerna har sitt ursprung i forskningen. Processen inleds med en explorativ fas där man arbetar brett. Efter hand väljs de lämpligaste koncepten ut för att utvecklas vidare. Innovationsprocessen slutar med att en innovation nyttiggörs och skapar värde.

De faser som ingår är:

Behov och planering: I behovsfasen skapas en god förståelse för målgruppens behov, kända såväl som okända. Forskningsresultat kan ofta utgöra en del av datainsamlingen. Exempel på aktiviteter: omvärldsanalys, datainsamling, projektplanering, intressentkartläggning, ringa in problemet och avgränsa.

Idé och koncept: I denna fas sker idégenerering som efter hand resulterar i en eller flera lösningar som möter användarens behov. Det är viktigt att våga testa sig fram genom enkla prototyper. Exempel på aktiviteter: idégenerering, konceptutveckling och testning, dialog med stödfunktioner, förankring, ta fram beslutsunderlag och kravspecifikation.

Utveckling: I utvecklingsfasen testas lösningen iterativt för att säkerställa att den möter behoven. Utveckling kan ske i samverkan med externa parter, t.ex. näringsliv och akademi. Exempel på aktiviteter: utveckling, riskanalys, hälsoekonomisk analys och planering för implementering.

Implementering: I implementeringsfasen ska lösningen börja användas, spridas och komma till nytta. Planering för kontinuerlig uppföljning och ständiga förbättringar blir viktiga delar. Exempel på aktiviteter: implementering i verksamhet, förvaltning, utbildning, spridning, kommunikation och effektutvärdering.

Checklista



Läs igenom utlysningstexten



Diskutera idén med din närmsta chef och dennes verksamhetschef



Registera din profil i ansökningsverktyget. Har du sökt tidigare finns din profil redan sparad. Är din ansökan en fortsättning på ett tidigare projekt är det viktigt att du hänvisar till detta i ansökan.



Läs igenom ansökningsformuläret för att få en förståelse för vad du behöver inkludera. Tips! En bra omvärldsanalys lägger grunden för en bra ansökan och en genomtänkt projektplan hjälper dig att budgetera och planera din ansökan.



Spara ner chefsintyget (finns i ansökningsformuläret) till din dator. Skicka det, och information om ansökan samt utlysningstext, till verksamhetschef för underskrift. Inkludera därefter en kopia av intyget i din ansökan.



Kontrollera att ansökan innehåller all nödvändig information. Har du frågor kring ansökan kan du alltid kontakta Innovationsplattformen!



Skicka in din ansökan!

Frågor och vägledning kring ansökan och innovation

Du kan alltid kontakta Innovationsplattformen om du har frågor kring ansökan eller om du behöver stöttning kring frågor som rör innovationsarbete.

Skicka din fråga till vår funktionsbrevlåda så kontakter vi dig så snart som möjligt:
innovationsfonden@vgregion.se

Besök gärna vår hemsida för att ta del av innovationsnyheter i hälso- och sjukvården
<https://www.vgregion.se/innovationsplattformen>

Teknisk support

Skulle du behöva teknisk support när du registrera din profil eller vid ansökan, kontakta vår support: **support@researchweb.org**